Приложение № 3

 к постановлению администрации

 городского округа муниципального

 образования «город Саянск»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об оплате труда руководителей, их заместителей муниципальных**

**учреждений «Управление обслуживания социальной сферы», «Редакция газеты «Саянские зори», «Спортивная школа города Саянска» находящихся в ведении муниципального образования «город Саянск» (далее – учреждения).**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «Об оплате труда руководителей, их заместителей, муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «город Саянск» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Система оплаты труда руководителей учреждений устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда руководителей, их заместителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования «город Саянск» (далее - учреждения) и включает в себя:

- размеры должностных окладов;

-показатели для установления премиальных выплат, условия их установления и выплаты.

1.3. Основанием для начисления и выплаты заработной платы руководителю учреждения, его заместителю являются: трудовой договор, приказы об основаниях и о дате начала (прекращения, возобновления), о размерах выплаты (выплат) стимулирующего характера, табель учета рабочего времени.

1.4. Оплата труда (заработная плата) руководителя, его заместителя устанавливается (начисляется) в пределах ассигнований на оплату труда учреждения на текущий финансовый год.

1.5. Размер премии руководителю учреждения устанавливается работодателем.

Размер премии заместителю руководителя устанавливает руководитель учреждения в соответствии с локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2. Размеры должностных окладов руководителей учреждений, их заместителей:

2.1. Должностной оклад руководителей учреждений, определяемый в трудовом договоре, устанавливается в фиксированном размере.

Размер должностных окладов зависит от объема, качества и условий выполняемой работы и устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Должностной оклад, руб. |
| 1. | «Управление обслуживания социальной сферы» | 31200 |
| 2. | «Редакция газеты «Саянские зори» | 23065 |
| 3. | «Спортивная школа города Саянска» | 40344 |

2.2. Учитывая профессионализм, особый характер работы, сложность труда, руководителю учреждения может устанавливаться персональный должностной оклад. Размер персонального должностного оклада фиксируется в трудовом договоре, и одновременно определяются особые условия, при выполнении которых устанавливается персональный должностной оклад.

2.3. Должностной оклад заместителей руководителей устанавливается на 10-40 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Размеры выплат стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения устанавливает руководитель учреждения в соответствии с локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

3. Выплаты премии руководителям учреждений, условия их установления:

3.1. В целях повышения успешного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, проявления инициативы, умения решать проблемы и нести ответственность за принятые решения, соблюдения трудовой дисциплины, для руководителей учреждений в пределах ассигнований на оплату труда на текущий финансовый год устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты.

3.2. Общий размер премии начисляется за выполнение каждого показателя.

Премирование руководителей учреждений осуществляется в следующих размерах:

- МУ «Управление обслуживания социальной сферы»

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели эффективности деятельности руководителя | Оценка в % |
| 1. Своевременное исполнение заявок и текущих ремонтов.  | 15% |
| 2. Качественное и эффективное и своевременное выполнение задач и функций, определенных уставными документами учреждения;  | 10% |
| 3. Своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; | 5% |
| 4. Своевременное исполнение распоряжений и поручений работодателя. | 5% |
| 5. Соблюдение мер противопожарной безопасности, правил по охране труда и санитарно-гигиенических правил.  | 5% |
| 6. Отсутствие замечаний, выявленных при проведении проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов. | 5% |
| Итого | 45% |

- МУ «Спортивная школа города Саянска», МАУ «Редакция газеты «Саянские зори»:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели эффективности деятельности руководителя | Оценка в % |
| 1. Выполнение муниципального задания.  | 15% |
| 2. Качественное и эффективное и своевременное выполнение задач и функций, определенных уставными документами учреждения;  | 10% |
| 3. Своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; | 5% |
| 4. Своевременное исполнение распоряжений и поручений работодателя. | 5% |
| 5. Соблюдение мер противопожарной безопасности, правил по охране труда и санитарно-гигиенических правил.  | 5% |
| 6. Отсутствие замечаний, выявленных при проведении проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов. | 5% |
| Итого | 45% |

3.3. По согласованию (или по поручению) мэра городского округа руководителю учреждения выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Конкретные размеры премии устанавливаются распоряжением (приказом) работодателя в пределах ассигнований на оплату труда на соответствующий финансовый год.

4. Премия снижается по следующим основаниям:

- при наложении в отчетном периоде дисциплинарного взыскания - 100%;

- несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений непосредственного руководителя - от 50% до 100%;

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией – от 10% до 50%;

- в случае совершения руководителем учреждения в отчетном периоде административного правонарушения, связанного с исполнением им своих должностных обязанностей, и привлечения его, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, к административной ответственности - от 50% до 100%.

- невыполнение муниципального задания от 10% до 50%;

- в случае нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению - от 50% до 100%;

- при имеющихся нарушений, замечаний руководителю учреждения выявленных в ходе проверок контрольно-надзорными органами (в т.ч. внутреннего контроля проводимых по заданию Учредителя), в отчетном периоде – от 10% до 50%;

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений.

5. На заработную плату руководителям учреждений начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Исполняющий обязанности мэра городского округа

муниципального образования

«город Саянск» А.В. Ермаков