**Администрация городского округа муниципального образования**

**«город Саянск»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От |  | № |  |
| г.Саянск | | | |

Об утверждении Плана мероприятий

городского округа муниципального

образования «город Саянск» по

противодействию коррупции на

2022-2024 годы

В целях обеспечения реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления городского округа муниципального образования «город Саянск», устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 42 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 38 Устава муниципального образования «город Саянск» администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий городского округа муниципального образования «город Саянск» по противодействию коррупции на 2022-2024 годы согласно приложению.

2. Установить, что мероприятия [Плана](consultantplus://offline/ref=0129BB8C8589FB20E1A893AEC8ABD1DE081CCFE63237CAB5DD880D974E32A0E1649DCF8393CB72B8BE5AF76DC2B036CE2832860883AC1B55B7AC2B50mF4FA) мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования «город Саянск» на 2022 - 2024 годы (далее - План) подлежат исполнению на постоянной основе в течение срока действия настоящего [Плана](consultantplus://offline/ref=0129BB8C8589FB20E1A893AEC8ABD1DE081CCFE63237CAB5DD880D974E32A0E1649DCF8393CB72B8BE5AF76DC2B036CE2832860883AC1B55B7AC2B50mF4FA).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.admsayansk.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности мэра

городского округа муниципального

образования «город Саянск» А.В. Ермаков

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела

правовой работы М.В. Павлова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

Начальник отдела организационной

работы и материально-технического

обеспечения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Я. Петрова

дата

РАССЫЛКА:

1 экз. – дело

1 экз. – Управление образования;

1 экз. – Управление культуры;

1 экз. – Управление по финансам и налогам;

1 экз. – Комитет по управлению имуществом;

1 экз. – Комитет по архитектуре и градостроительства;

1 экз. – Отдел правовой работы;

1 экз. – Отдел организационной работы и материально-технического обеспечения;

1 экз. – МАУ «Редакция газеты «Саянские зори»;

1 экз. – МКУ «Служба закупок муниципального образования «город Саянск».

Всего – 10 экз.

Электронная версия правового акта соответствует бумажному носителю.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

консультант-юрисконсульт А.Ю. Товпинец

Приложение к постановлению

администрации городского округа

муниципального образования «город Саянск»

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П Л А Н**

**мероприятий городского округа муниципального образования «город Саянск» по противодействию коррупции на 2022 -2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия |  | | Ответственные исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством | Сроки исполнения |
| 1 |  | | Организационные антикоррупционные мероприятия | | |
| 1.1. | Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти Иркутской области в сфере противодействия коррупции |  | | Управление делами администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее Управление делами), отдел правовой работы администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее отдел правовой работы) | Постоянно |
| 1.2. | Проведение мониторинга нормативных правовых актов РФ, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в сфере борьбы с коррупцией |  | | Отдел правовой работы | Постоянно |
| 1.3. | Проведение анализа действующих муниципальных правовых актов с целью отбора действующих актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе |  | | Отдел правовой работы | Постоянно |
| 1.4. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией |  | | Управление делами,  отдел правовой работы | Постоянно |
| 1.5. | Обеспечение участия депутатов Думы городского округа и представителей общественных объединений в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при мэре городского округа и администрации городского округа, в работе иных отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции |  | | Управление делами,  отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа | Постоянно |
| 1.6. | Обеспечение деятельности Координационного совета при мэре городского округа |  | | Председатель и секретарь Совета | В течение 2022- 2024 года (1 раз в полугодие) |
| 1.7. | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. |  | | Управление делами,  отдел правовой работы,  отраслевые (функциональные) органы администрации | Постоянно |
| 1.8. | Проведение анализа результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствующих проявлению таких фактов |  | | Управление делами | Постоянно |
| 1.9. | Организация обучения и повышения квалификации муниципальных служащих:  - в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции;  - исполнение должностных обязанностей связано с коррупционными рисками |  | | Управление делами,  отраслевые (функциональные) органы администрации | В соответствии с графиком обучения, повышения квалификации |
| 1.10. | Подготовка предложений по оптимизации, определению и конкретизации муниципальных услуг и функций, а также по исключению их дублирования |  | | Управление по финансам и налогам, Управление по экономике | Постоянно |
| 1.11. | Обеспечение реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |  | | Управление по финансам и налогам, Управление делами,  отраслевые (функциональные) органы администрации,  отделы администрации | Постоянно |
| 2 |  | | Правовые антикоррупционные мероприятия | | |
| 2.1. | Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (их проектов) на коррупциогенность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа муниципального образования «город Саянск» |  | | Отдел правовой работы | Постоянно |
| 2.2. | Направление предложений о внесении изменений в отдельные федеральные законы, законы Иркутской области в части, касающейся противодействию коррупции в Законодательное собрание Иркутской области |  | | Отдел правовой работы | По запросам органов исполнительной власти Иркутской области |
| 2.3. | Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции |  | | Управление делами, отдел правовой работы | По мере изменения федерального, областного законодательства |
| 2.4. | Направление на антикоррупционную и правовую экспертизу проектов нормативно-правовых актов администрации в прокуратуру г. Саянска |  | | Отраслевые (функциональные) органы администрации, отделы администрации | Постоянно |
| 3 |  | | Антикоррупционные мероприятия в кадровой политике | | |
| 3.1. | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих городского округа муниципального образования «город Саянск» с целью установления фактов проявления коррупции |  | | Управление делами,  отраслевые (функциональные) органы администрации | По мере поступления жалоб |
| 3.2. | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. |  | | Управление делами,  отраслевые (функциональные) органы администрации | Постоянно |
| 3.3. | Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы |  | | Управление делами,  отраслевые (функциональные) органы администрации | Постоянно |
| 3.4. | Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению |  | | Управление делами,  отраслевые (функциональные) органы администрации | В течение года по мере необходимости |
| 3.5. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к [сведениям](consultantplus://offline/ref=2CB3906C69C207241C41C87AA1456DB2563DBB661D30C6F7023AAFA4A2D2A8AD8543C35827896CBF31E23EA42650F9CEA22BC2C5AD46E8C3BDF), составляющим государственную тайну. |  | | Управление делами,  отраслевые (функциональные) органы администрации | Постоянно |
| 3.6. | Организация работы по ознакомлению граждан, поступающих на муниципальную службу (работу), с локальными актами, в том числе в сфере противодействия коррупции |  | | Управление делами,  отраслевые (функциональные) органы администрации | Постоянно |
| 3.7. | Осуществление деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. |  | | Управление делами,  отраслевые (функциональные) органы администрации | Постоянно |
| 3.8. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. |  | | Управление делами | Постоянно |
| 3.9. | Направление сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы. |  | | Управление делами, отраслевые (функциональные) органы администрации | Постоянно |
| 3.10. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы |  | | Управление делами, отраслевые (функциональные) органы администрации | Постоянно |
| 3.11. | Организация контроля соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных действующим законодательством. |  | | Управление делами, отраслевые (функциональные) органы администрации | Постоянно |
| 3.12. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по реализации законов, обязывающих лиц, замещающих должности муниципальной службы, сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей |  | | Управление делами, отдел правовой работы, отраслевые (функциональные) органы администрации | Постоянно |
| 3.13. | Контроль за предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителей муниципальных учреждений |  | | Управление делами, Отраслевые (функциональные) органы администрации, являющиеся учредителями муниципальных учреждений | В установленный законодательством срок |
| 3.14 | Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции |  | | Управление делами, Отраслевые (функциональные) органы администрации, являющиеся учредителями муниципальных учреждений | В установленный законодательством срок |
| 3.15 | Участие лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции |  | | Управление делами, Отраслевые (функциональные) органы администрации, являющиеся учредителями муниципальных учреждений | В установленный законодательством срок |
| 3.16 | Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции |  | | МКУ «Служба закупок муниципального образования «город Саянск» | В установленный законодательством срок |
| 4. |  | | Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере | | |
| 4.1. | Проведение анализа исполнения отраслевыми (функциональными) органами администрации установленных законодательством полномочий по предоставлению земельных участков, распоряжению муниципальным имуществом с принятием соответствующих мер реагирования в случаях выявления нарушений требований законодательства |  | | Комитет по управлению имуществом, Комитет по архитектуре и градостроительству администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – Комитет по управлению имуществом, Комитет по архитектуре и градостроительству) | Постоянно |
| 4.2. | Анализ осуществленных сделок по фактам передачи негосударственным хозяйствующим структурам в собственность, аренду, безвозмездное пользование различных объектов, законности проведения аукционов, конкурсов, заключения сделок купли-продажи объектов недвижимости и др. объектов собственности. |  | | Комитет по управлению имуществом | В течение 2022- 2024 годов (1 раз в полугодие) |
| 4.3. | Проведение мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования |  | | Комитет по управлению имуществом | Постоянно |
| 4.4. | Проведение экспертизы конкурсной документации и документации об аукционе при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд |  | | МКУ «Служба закупок муниципального образования «город Саянск» | Постоянно |
| 4.5. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд |  | | Управление по экономике | Постоянно |
| 4.6. | Проведение информационно-разъяснительной работы для отраслевых органов администрации о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  | | Управление по экономике, Управление по финансам и налогам, отдел правовой работы | Постоянно |
| 4.7. | Применение процедуры проведения открытых аукционов в электронной форме |  | | МКУ «Служба закупок муниципального образования «город Саянск» | Постоянно |
| 4.8. | Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе направляемых в соответствии с законодательством на реализацию в городском округе приоритетных национальных проектов |  | | Управление по финансам и налогам | Постоянно |
| 4.9. | Проведение мероприятий по совершенствованию финансового контроля за использованием бюджетных средств |  | | Управление по финансам | Постоянно |
| 4.10. | Проведение проверок в образовательных учреждениях по эффективному использованию фонда оплаты труда |  | | МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» (далее Управление образования) | По плану |
| 5 |  | | Информационно-просветительские антикоррупционные мероприятия | | |
| 5.1. | Информирование населения городского округа о:  - негативном воздействии фактов коррупции на общество и необходимости борьбы с ней;  - о мерах, принимаемых органами местного самоуправления по противодействию коррупции;  - о результатах борьбы с коррупцией |  | | Управление делами, МАУ «Редакция газеты «Саянские зори» | Постоянно |
| 5.2. | Организация мероприятий по формированию нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, навыков антикоррупционного поведения населения:  - подготовка и рассылка пресс-релизов в СМИ;  - организация выступлений в СМИ должностных лиц по вопросам реализации мер по противодействию коррупции;  - организация «горячей линии» для консультирования по телефону по вопросам в сфере противодействия коррупции в органах местного самоуправления |  | | Управление делами, отдел правовой работы | В течение 2022-2024 годов (2 раза в полугодие) |
| 5.3. | Ведение и своевременная корректировка на официальном сайте администрации городского округа в сети Интернет раздела «Противодействие коррупции» с формой обратной связи |  | | Управление делами, отдел правовой работы | Постоянно |
| 5.4. | Проведение анализа информации антикоррупционной направленности, опубликованной в средствах массовой информации |  | | МАУ «Редакция газеты «Саянские зори» | Декабрь 2022-2024 года,  Декабрь 2022-2024 года |