**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От |  | № |  |
| г. Саянск | | | |

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 26.04.2018 №110-37-409-18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании местоположения границ земельных участков»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112746;fld=134)ом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 07.09.2017 № 110-46-233-17 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа муниципального образования «город Саянск», постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 05.08.2015 № 110-37-709-15 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», ст.38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 26.04.2018 №110-37-409-18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании местоположения границ земельных участков» (далее - административный регламент), (в редакции от 14.12.2018 № 110-37-1386-18, от 26.06.2023 №2023, опубликованных в газете «Саянские зори» от 11.05.2018 № 18, (вкладыш «официальная информация» стр.9-11), от 20.12.2018 № 50, (вкладыш «официальная информация» стр. 4), 06.07.2023 № 26, (вкладыш «официальная информация» стр.6-8) следующие изменения:

1.1. Подпункт «в» пункта 6 главы 3 раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

«в) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Портал)».

1.2. В пункте 12 главы 3 раздела I административного регламента слова «- главному архитектору» исключить.

1.3 Пункт 17 главы 4 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается прием заявлений и выдача документов о согласовании местоположения границ земельных участков (далее – согласование местоположения границ земельных участков)».

1.4 В подпункте 1 пункта 26 главы 9 раздела II административного регламента слова «- главного архитектора Комитета» заменить словами «Комитета по архитектуре и градостроительства».

1.5 В подпункте 2 пункта 75 главы 22 раздела III административного регламента слова «- главного архитектора» заменить словами «Комитета по архитектуре и градостроительства».

1.6 В пункте 97 главы 26 раздела III административного регламента слова «региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» заменить на слово «Портал».

1.7 Пункт 111 главы 31 раздела V административного регламента изложить в следующей редакции:

«111. Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя председателя Комитета по архитектуре и градостроительству; жалоба на решения, принятые председателем Комитета по архитектуре и градостроительству, подается на имя заместителя мэра по вопросам жизнеобеспечения города - председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи».

1.8 Подпункт «г» пункт 112 главы 32 раздела V административного регламента изложить в следующей редакции:

«г) посредством Портала».

1.9 В пункте 114 главы 32 раздела V административного регламента слова «- главный архитектор» исключить.

1.10 В пункте 115 главы 32 раздела V административного регламента слова «- главным архитектором» исключить.

1.11 Приложение к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

Исп. А.С. Панкина,

Тел. 8(39553)52421

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра городского округа по вопросам

жизнеобеспечения города - председатель комитета

по жилищно-коммунальному хозяйству,

транспорту и связи М.Ф. Данилова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Управляющий делами администрации муниципального

образования «город Саянск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. Понамарчук

(дата)

Председатель комитета

по архитектуре и градостроительству администрации

муниципального образования «город Саянск» Д.Л. Трифонов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Начальник отдела правовой работы А.Ю. Товпинец

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( дата)

Начальнику Управления по экономике

администрации городского округа

муниципального образования

«город Саянск» Е.Н. Зайцева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя - главный архитектор

Комитета по архитектуре и градостроительству

администрации муниципального

образования «город Саянск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) Ю.В. Колькина

РАССЫЛКА:

1 экз. - в дело

1 экз. - в комитет по архитектуре

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 экз.

Электронная версия правового акта соответствует бумажному носителю.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Консультант в сфере градостроительства и

архитектуры А.С. Панкина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председателю Комитета по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «город Саянск»

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  От |  |
|  | |

(ФИО заявителя полностью/полное наименование юридического лица)

|  |
| --- |
|  |
|  |

проживающего(ей) / расположенного по

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| адресу: |  | |
|  | | |
| Паспорт: | | |
| Выдан: | | |
|  | | |
|  | | |
| Контактный телефон | |  |

# З А Я В Л Е Н И Е

Прошу согласовать местоположение границ земельного участка:

- кадастровый номер земельного участка (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- площадь земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- разрешенное использование земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- адрес или местоположение земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- иное

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

Подпись и печать

(для юридического лица)