

Согласовано:  
Председатель Правления Фонда  
Е.Н. Зайцева  
Протокол № 7 от «07» 03 2024 года  
Утверждено:  
Директор: Карелина И.В.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ  
Некоммерческой Микрокредитной Компании  
«Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Правила) разработаны Некоммерческой Микрокредитной Компанией «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» согласно:

- Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 21.12.2013 № 367-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» с изменениями и дополнениями;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- «Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц-получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации», утвержденного Банком России 22.06.2017 года;
- «Базового стандарта по управлению рисками микрофинансовых организаций», утвержденного Банком России 27.07.2017 года;
- «Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке», утвержденным Банком России 19.01.2023 года.

При осуществлении своей деятельности Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, Уставом Фонда, внутренними нормативными документами, а также настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов Некоммерческой Микрокредитной Компанией «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» (далее - Фонд).

1.3. Для предоставления микрозаймов используются средства Фонда. Источниками финансирования средств Фонда являются средства федерального, регионального и местного бюджетов, поступающие на счёт Фонда в рамках реализации федеральных, областных и муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

1.4. Настоящие Правила устанавливаются Фондом и утверждаются органом Правления Фонда.

1.5. Настоящие правила доступны всем лицам для ознакомления и копия Правил предоставления микрозаймов размещаются в месте, доступном для обозрения и ознакомления ими любого заинтересованного лица - в помещении Некоммерческой Микрокредитной Компании «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» - по месту выдачи микрозаймов, а также в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Муниципального образования «город Саянск»: [www.admsayansk.ru](http://www.admsayansk.ru).

1.6. В настоящих Правилах используются следующие основные определения и термины:

**Фонд** – Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства», регистрационный номер записи в государственный реестр микрофинансовых организаций 1103800003010, дата включения в реестр 11.11.2010г;

**Микрозайм** – заём, предоставленный Займодавцем Заёмщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заёмщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

**Договор микрозайма** – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заёмщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

**Займодавец** - Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»;

**Заёмщик** – субъект малого или среднего предпринимательства либо самозанятый, с которым заключен Договор микрозайма в соответствии с настоящими Правилами;

**Заявитель** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства либо самозанятым в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подавший заявление-анкету в Фонд на рассмотрение вопроса о предоставлении микрозайма;

**Обеспечение** – способ(ы) защиты имущественных интересов Фонда в случае неисполнения субъектом малого (среднего) предпринимательства /самозанятым обязательств по возврату денежных средств в соответствии с Договором микрозайма;

**Договор залога** – договор, по которому Займодавец по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения Заёмщиком своих обязательств получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества;

**Договор поручительства** – договор, заключенный между Поручителем (физическим или юридическим лицом) и Фондом, в счет обеспечения исполнения обязательства по договору денежного займа, заключенному между субъектом малого и среднего предпринимательства/самозанятым и Фондом.

**Правление Фонда** – высший орган управления Фонда;

**Субъект малого (среднего) предпринимательства** (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом РФ от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) и иными нормативными актами к малым предприятиям (в том числе к микропредприятиям) и средним предприятиям.

**Самозанятые** – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые вправе обратиться за оказанием поддержки, предоставляемой организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (согласно статье 14.1 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

## **2. Условия предоставления микрозайма.**

### **2.1. Общие положения.**

Микрозаймы предоставляются Фондом в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора микрозайма исходя из принципов возвратности, платности, срочности и обеспеченности.

Микрозаймы предоставляются при наличии согласия на обработку персональных данных руководителей субъектов СМСП, поручителей, залогодателей, бенефициарных владельцев, физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане), а также согласия на представление и получение информации в/из бюро кредитных историй (Приложения №15-17).

Сведения, представленные Заёмщиками, используются с соблюдением требований, установленных законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае заключения договора микрозайма, Заёмщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены Договором микрозайма. Заёмщик обязан в течение 90 (Девяноста) календарных дней со дня получения микрозайма отчитаться перед Фондом о целевом использовании денежных средств. Отчёт считается сданным, если Заёмщик предоставил в Фонд документы, подтверждающие факт оплаты и факт получения товаров (работ, услуг).

Погашение основного долга и уплата процентов по Договору микрозайма осуществляется ежемесячно равными платежами. Начисление процентов осуществляется на остаток основного долга.

Размер процентной ставки за пользование денежными средствами, выданными в качестве микрозайма, устанавливаются Фондом в размере **12 (Двенадцати) %** годовых под обеспечение.

Заёмщик вправе полностью досрочно погасить задолженность по микрозайму. При полном досрочном возврате начисление процентов прекращается с момента зачисления денежных средств на счёт Фонда.

**2.2. Правом на получение микрозаймов обладают СМСП/самозанятые, одновременно отвечающие следующим критериям:**

- 1) на момент обращения по вопросу предоставления микрозайма Заявитель должен быть зарегистрирован в соответствии с Законодательством Российской Федерации и соответствовать условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) заявитель должен осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования города Саянска, города Зимы и Зиминского района;
- 3) на день обращения за получением микрозайма должен осуществлять хозяйственную деятельность сроком не менее 6 (Шести) месяцев;
- 4) должен иметь сумму основного долга перед Фондом менее 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей;
- 5) должны отсутствовать признаки, свидетельствующие о реорганизации, ликвидации и банкротстве;
- 6) должна отсутствовать на дату подачи документов просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней (за исключением задолженности, по которой имеются документы, подтверждающие факт того, что задолженность находится в стадии ликвидации).

### **2.3. Микрозаймы в рамках настоящих Правил не предоставляются следующим СМСП/самозанятым:**

- 1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;
- 2) осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 3) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 5) если в результате анализа имеющейся у Фонда информации (в том числе из источников информации, указанных в пп. 2 п.4 настоящих Правил) о Заявителе возникают подозрения, что целью установления таких отношений является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем или финансированием терроризма;
- 6) наличие отрицательной кредитной истории, в т.ч. в Фонде;
- 7) не соответствующим критериям, установленным в п. 2.2. настоящих Правил.

### **2.4. Объем и срок предоставления микрозаймов.**

В рамках настоящих Правил предоставление микрозаймов осуществляется на следующих условиях:

- 1) минимальная сумма предоставления микрозайма 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;
- 2) максимальная сумма микрозайма 5 000 000 (Пять миллионов) рублей;
- 3) минимальный срок предоставления микрозайма 3 (Три) месяца;
- 4) максимальный срок предоставления микрозайма 36 (Тридцать шесть) месяцев.

Фонд имеет право выдавать Заёмщику неограниченное количество микрозаймов, но при условии, чтобы общая сумма микрозайма (основной долг) Заёмщика перед Фондом по Договорам микрозаймов не превысила 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей.

### **2.5. Порядок погашения основного долга и уплаты процентов:**

- 1) порядок возврата микрозайма и уплаты процентов за его пользование определяется в Договоре микрозайма и его Приложениях;
- 2) в случае если Заёмщиком будет допущено нарушение очередного погашения взноса, Фонд начисляет неустойку за каждый календарный день просрочки, следующего за днём, который установлен как срок исполнения обязательств по погашению ежемесячного взноса перед Фондом согласно графику платежей, в размере 1% (Одного процента) от суммы просроченной задолженности по день погашения просроченной задолженности. Датой погашения задолженности считается дата зачисления денежных средств от Заёмщика на счёт Фонда. Зачисление не в полном объеме очередного взноса согласно графику считается просрочкой.

### **2.6. Цели предоставления микрозайма.**

В рамках настоящих Правил Фонд предоставляет микрозаймы на финансирование хозяйственной деятельности СМСП/самозанятого, за исключением расчётов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам, оплате расходов по погашению и обслуживанию кредитов, займов и договоров лизинга, задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале и иные цели, не связанные с

осуществлением Заёмщиком деятельности, указанной в выписке из единого государственного реестра.

## **2.7. Обеспечение микрозайма.**

**2.7.1.** В качестве обеспечения своевременного исполнения обязательств по предоставленному микрозайму Фондом принимаются следующие виды обеспечения с нижеуказанными поправочными коэффициентами:

а) оборудование и движимые имущественные активы – 0,5 (Ноль целых пять десятых);

б) недвижимые имущественные активы. Зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования города Саянска, Зимы и Зиминского района (здания, сооружения, земельные участки, квартиры) – 0,8 (Ноль целых восемь десятых);

Оценка рыночной стоимости закладываемого имущества проводится Фондом путем мониторинга среднестатистических цен в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на аналоги предлагаемого обеспечения. При несогласии Заёмщика с результатами оценки, проведенной Фондом, СМСП/самозанятый вправе провести оценку рыночной стоимости в установленном законодательством порядке за счёт собственных средств. Оценка предмета залога Фондом не проводится при наличии у залогодателя оценки рыночной стоимости предлагаемого Фонду предмета залога, выполненной оценщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при условии, что такая оценка произведена не ранее, чем за 3 (Три) месяца до подачи документов на рассмотрение заявления.

Залог может быть предоставлен самим Заёмщиком, а также Залогодателями – третьими лицами. Договор залога недвижимого имущества заключается с Залогодателем, являющимся собственником имущества.

Залоговое имущество должно отвечать следующим обязательным требованиям:

а) должно быть ликвидным;

б) не должно находиться под арестом, а также быть обременено иными обязательствами (залог у сторонних организаций, аренда, сервитут).

Фондом осуществляется процедура обременения залога в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 № 367-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского Кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации». Расходы, связанные с осуществлением данной процедуры, несёт Заемщик/Залогодатель.

**2.7.2.** В качестве обеспечения выполнения обязательств, принимаются поручительства:

1) СМСП/самозанятых, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования города Саянска, города Зимы и Зиминского района не менее 6 (Шести) месяцев;

2) физических лиц старше 21 (Двадцати одного) года, имеющих постоянное место работы и/или стабильный доход, являющиеся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающими на территории Иркутской области;

3) Фонд поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр "Мой бизнес".

**2.7.3.** С целью снижения рисков невозврата микрозайма могут быть использованы одновременно несколько форм обеспечения микрозайма.

**2.7.4.** В случае утраты обеспечения микрозайма или существенного ухудшения его условий в период действия Договора микрозайма СПСП/самозанятый (Заёмщик) обязан предоставить иное обеспечение, отвечающее требованиям, изложенным в данном разделе настоящих Правил, на сумму фактической задолженности по микрозайму.

**3.** Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о получении микрозайма.

### **3.1. Документы, предоставляемые Заявителями:**

а) заявление на получение микрозайма (Приложение № 1);

б) анкета Заявителя (Приложение № 2);

в) технико-экономическое обоснование микрозайма или предоставление бизнес-плана, подтверждающее эффективность получения микрозайма и его возвратность за счет собственных средств.

г) **документы, подтверждающие правоспособность субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц:**

- устав (положение), изменения в устав (при наличии), зарегистрированные в установленном законодательством порядке (оригиналы с ксерокопией);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (копия, заверенная субъектом малого или среднего предпринимательства, или оригинал с ксерокопией);

-выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригинал или оригинал с ксерокопией) (по необходимости);

-свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (оригинал с ксерокопией);

-паспорта, СНИЛС руководителя и главного бухгалтера (оригиналы с ксерокопиями); - решение уполномоченных органов управления юридического лица о необходимости получения микрозайма (протокол или выписка из протокола участников (учредителей), решение единственного учредителя (участника) с указанием суммы, срока и займодавца - Фонда) (оригинал с ксерокопией);

**д) документы, подтверждающие правоспособность субъектов малого и среднего предпринимательства - индивидуальных предпринимателей (далее - ИП):**

-свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРИП) (оригинал с ксерокопией);

-выписка из ЕГРИП, выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригинал или оригинал с ксерокопией) (по необходимости);

-свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (оригинал с ксерокопией);

-паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал с ксерокопиями);

-СНИЛС (оригинал с ксерокопиями);

-свидетельство о заключении брака (при наличии) (оригинал с ксерокопией);

**е) документы, подтверждающие правоспособность субъектов малого и среднего предпринимательства - крестьянских (фермерских) хозяйств (далее -КФХ):**

- соглашение между членами КФХ со всеми изменениями или соглашение между членами КФХ (о создании КФХ, избрании главы КФХ) на текущую дату с обязательным указанием полного наименования или фамилии, имени, отчества члена КФХ и доли его участия в уставном капитале (оригинал с ксерокопией);

-свидетельство о государственной регистрации КФХ (оригинал с ксерокопией);

-свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (оригинал с ксерокопией);

-паспорт гражданина Российской Федерации - главы КФХ (оригинал с ксерокопиями);

-СНИЛС (оригинал с ксерокопиями);

-выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ, выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригинал или оригинал с ксерокопией) (по необходимости);

-постановление муниципального органа о предоставлении земельного участка для создания КФХ (оригинал с ксерокопией);

-список членов КФХ на текущую дату, заверенный печатью и подписью руководителя с указанием степени родства членов КФХ (оригинал с ксерокопией);

-выписка из протокола собрания членов КФХ об одобрении заключения договора займа (оригинал с ксерокопией).

**ж) документы, подтверждающие правоспособность самозанятых:**

-справка (сведения), из налогового органа, полученная не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (оригинал с ксерокопией);

-свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (оригинал с ксерокопией);

-паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал с ксерокопиями);

-СНИЛС (оригинал с ксерокопией);

-свидетельство о заключении брака (при наличии) (оригинал с ксерокопией)

**з) документы, характеризующие финансовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства - юридических лиц, к которым применяется общая система налогообложения:**

-бухгалтерская отчетность по формам № 1, 2 (с отметками налоговых органов), заверенная подписями руководителей и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства за истекший год и истекшие кварталы текущего года с расшифровками основных статей баланса (при необходимости) (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства);

в случае если Заявитель осуществляет деятельность менее года и срок сдачи отчетности не наступил, предоставляется промежуточная отчетность за период, предшествующий дате направления заявления на получение микрозайма;

-справка из налогового органа об открытых счетах в кредитных организациях (оригиналы), дата выдачи – не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты подачи Заявки;

-справки или выписки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным счетам и об остатках денежных средств на расчетных счетах за последние 6 (Шесть) месяцев, заверенные уполномоченными лицами банков или субъектом малого или среднего предпринимательства;

-документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не позднее 30 календарных дней до даты подачи Заявки (оригиналы) или заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства - юридического лица; в случае наличия задолженности по справке прилагаются платёжные поручения, подтверждающие оплату данной задолженности;

-расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР (РСВ-2 для КФХ) за последний отчётный период (при наличии трудоустроенных сотрудников);

-финансовые показатели деятельности (Приложение № 5);

**и) документы, характеризующие финансовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства, к которым применяется упрощенная система налогообложения (УСН), патентная система налогообложения (ПСН) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).**

-налоговые декларации за предыдущий год с отметкой налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной подписями руководителей и печатью субъекта малого или среднего предпринимательства, (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства); а в случае если юридическое лицо зарегистрировано менее одного года - предоставляется промежуточная отчетность за период, предшествующий дате направления заявления на получение микрозайма;

-справка из налогового органа об открытых счетах в кредитных организациях (оригиналы) ;

-справки или выписки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным счетам и об остатках денежных средств на расчетных счетах за последние 6 (Шесть) месяцев, заверенные уполномоченными лицами банков;

-документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов (оригиналы); в случае наличия задолженности по справке прилагаются платёжные поручения, подтверждающие оплату данной задолженности

-налоговую декларацию за последний налоговый период (1 год) с отметкой налогового органа о принятии в случае уплаты налогов в соответствии с главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на доходы физических лиц». В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства);

-расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР (РСВ-2 для КФХ) за последний отчётный период (при наличии трудоустроенных сотрудников);

- книга учета доходов и расходов за последний календарный год;

- копия патента на право применения патентной системы налогообложения (ПСН);

- финансовые показатели деятельности (Приложение № 5);

**к) документы, характеризующие финансовое положение самозанятых:**

- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036);

- справки или выписки банков о суммарных ежемесячных оборотах по лицевым счетам и об остатках денежных средств на лицевых счетах за последние 6 (Шесть) месяцев, заверенные уполномоченными лицами банков;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов (оригиналы); в случае наличия задолженности по справке прилагаются платёжные поручения, подтверждающие оплату данной задолженности;

- финансовые показатели деятельности (Приложение №5);

**л) документы, свидетельствующие об осуществлении деятельности:**

- лицензии, разрешения, патенты на осуществление деятельности (при осуществлении видов деятельности, подлежащих лицензированию) (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства);

-оригинал выписки из реестра лицензий, выданный не позднее 10 календарных дней до даты подачи документов;

-документы, подтверждающие правомочия по пользованию занимаемыми помещениями (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства/самозанятым).

## **3.2. Документы, предоставляемые Заявителем в целях подтверждения обеспечения возврата микрозайма:**

### **3.2.1. Залог недвижимого имущества:**

а) документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права, технический паспорт и кадастровый паспорт (при наличии) (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства/самозанятым, или оригиналы с ксерокопией) либо копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним с предоставлением оригинала;

б) документы, подтверждающие отсутствие обременения;

в) нотариальное согласие супруги (а);

г) в случае залогодателя - третьего лица - анкета Поручителя/Залогодателя (Приложение № 3, Приложение №4)

### **3.2.2. Залог земельных участков:**

а) документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (решение компетентного органа о выделении земельного участка, свидетельство о государственной регистрации права и кадастровый паспорт земельного участка) (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства/самозанятым, или оригиналы с ксерокопией);

б) документы, подтверждающие отсутствие обременения на земельный участок;

в) нотариальное согласие супруги (а);

г) в случае залогодателя - третьего лица - анкета Поручителя/Залогодателя (Приложение № 3, Приложение №4)

### **3.2.3. Залог транспортных средств:**

а) регистрационные документы на транспортное средство/самоходную машину (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства/самозанятым, или оригиналы с ксерокопией);

б) оригинал паспорта технического средства (паспорт самоходной машины и т.д.);

в) нотариальное согласие супруги(а);

г) в случае залогодателя - третьего лица - анкета Поручителя/Залогодателя (Приложение № 3, Приложение №4)

### **3.2.4. Залог оборудования:**

а) документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства или оригиналы с ксерокопией);

б) технический паспорт оборудования (при наличии) (копию, заверенную субъектом малого или среднего предпринимательства, или оригинал с ксерокопией);

в) копии документов, содержащие идентификационные признаки оборудования: полное наименование, марку, модель, год выпуска, инвентарный номер, заводской номер, включая технические паспорта, инвентарные карточки, карточки формы ОС-1 и др. (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства, или оригиналы с ксерокопией);

г) в случае залогодателя - третьего лица - анкета Поручителя/Залогодателя (Приложение № 3, Приложение №4)

### **3.2.5. Поручительство физического лица:**

а) паспорт физического лица (оригинал с ксерокопиями);

б) СНИЛС, ИНН (оригинал с ксерокопиями);

в) Справка с места работы о доходах физического лица за последние 6 месяцев (оригинал);

г) копия трудовой книжки, заверенной работодателем;

д) анкета Поручителя/Залогодателя (Приложение № 3)

### **3.2.6. Поручительство СМСП/самозанятого:**

При поручительстве СМСП/самозанятого предоставляется полный пакет правоустанавливающих и финансовых документов на поручителя (ей), предусмотренных настоящим разделом для субъектов малого и среднего предпринимательства/самозанятого. Одновременно заполняется анкета Поручителя/Залогодателя (Приложение №3/Приложение №4).

В случае необходимости Фонд вправе потребовать от субъектов малого и среднего предпринимательства/самозанятых предоставления иных документов.

### **3.2.7. Поручительство Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр "Мой бизнес" (далее – Фонд Центр «Мой бизнес»):**

При поручительстве Фонда Центр «Мой бизнес» предоставляются документы по Приложению №6.

## **4. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма СПСП/самозанятым и порядок её рассмотрения.**

Рассмотрение заявления СМСП/самозанятого на получение микрозайма и оформление документации по выдаче микрозайма осуществляется по следующим этапам:

1) **Первый этап** – консультация, первичное рассмотрение заявления на получение микрозайма, который заключается в следующем:

До получения микрозайма заявитель должен ознакомиться с Правилами предоставления микрозаймов;

При обращении заявителя для получения микрозайма, ответственный сотрудник Фонда выясняет цель получения микрозайма, разъясняет обязательные условия предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения, доводит до клиента информацию о том, что Фонд включен в реестр микрофинансовых организаций и, по требованию клиента, предоставляет в качестве подтверждения Свидетельство о включении в реестр МФО.

Заявитель предоставляет в Фонд заявление на получение микрозайма по установленной форме и документы, предусмотренные п. 3 настоящих Правил, лично непосредственно в помещении по обслуживанию клиентов Фонда. Поступившее заявление регистрируется в журнале регистрации обращений с указанием даты ее поступления и регистрационного номера.

Ответственный сотрудник Фонда обязан проинформировать лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;

Ответственный сотрудник Фонда до получения микрозайма предоставляет заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;

Для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора микрозайма на предлагаемых Фондом условиях, ответственный сотрудник Фонда должен сообщить заявителю внимательно проанализировать свое финансовое состояние, возможность исполнения дополнительных обязательств, связанных с заключением договора микрозайма;

Ответственный сотрудник Фонда должен предоставить заявителю информацию о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением своих обязательств по договору микрозайма, и о возможных негативных финансовых последствиях при исполнении договора микрозайма.

Ответственный сотрудник Фонда должен донести до заявителя информацию о том, что сведения, предоставленные заявителем в ответ на запрос Фонда, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора микрозайма;

Информация доводится до сведения заявителя в наглядной и доступной форме с целью обеспечить заявителю возможность сделать правильный выбор.

Вся информация доводится до сведения заявителя бесплатно.

Сотрудник Фонда осуществляет первичную проверку представленных заявителем документов по составу и содержанию. По результатам первичной проверки документов заявителя принимается одно из следующих решений:

а) о принятии заявления на получение микрозайма;

б) об отказе в принятии заявления на получение микрозайма в случае представления неполного пакета документов.

При приеме сотрудник Фонда не проводит оценку представленных на микрозайм документов, а исключительно проверяет наличие всех требуемых документов.

2) **Второй этап** – проведение следующих экспертиз с выездом на место ведения бизнеса (по необходимости) субъектом малого или среднего предпринимательства/самозанятого:

**Финансово-экономической экспертизы**, включающей в себя: оценку полноты и достоверности представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов; оценку финансового состояния и платежеспособности; проверку отсутствия просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату обращения за получением микрозайма; проверку отсутствия просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) с финансовыми организациями и Фондом на дату обращения за получением микрозайма; проверку отсутствия просроченной задолженности перед Фондом по ранее заключенному в рамках настоящих Правил договору микрозайма, оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения.

**Правовой экспертизы**, включающей в себя: проверку на официальном сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в подразделе "Проверь себя и контрагента"- сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей; проверку правового статуса субъекта малого и среднего предпринимательства/самозанятого; проверку полномочий руководителей на право подписи финансовых документов; проверку факта осуществления деятельности на территории города Саянска, Зимы и Зиминского района; проверка субъекта малого и среднего предпринимательства/самозанятого, а также его выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма согласно правил внутреннего контроля Фонда; проверку передаваемого в залог имущества и меры по выявлению ограничений на его оформление в качестве залога.

Кроме того, проводится проверка благонадежности и деловой репутации СМСП/самозанятого, а также его руководителей, учредителей, их паспортных данных, места жительства, сведений, указанных в представленных документах; работа по выявлению негативных фактов в деятельности СМСП/самозанятого, а также его руководителей, учредителей; проверка факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах адресу, достоверности иных сведений, указанных в представленных документах;

По итогам проверки представленных документов составляется Экспертное заключение в отношении Заемщика (Приложение №7)

3) **Третий этап** – принятие решения о возможности предоставления микрозайма. Результаты проведенных экспертиз ответственный сотрудник Фонда передает на рассмотрение Правлению Фонда. Правление Фонда выносит окончательное решение о возможности выдачи или об отказе в предоставлении микрозайма.

а) Отказ в выдаче микрозайма выносится, если:

- при проверке документов выявлены факты представления поддельных документов или недостоверных сведений;

- заявитель имеет отрицательную кредитную историю, в том числе в Фонде;

- финансовое состояние заявителя признано неудовлетворительным;

- при проверке субъекта малого и среднего предпринимательства/самозанятого, а также его выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма согласно правил внутреннего контроля по ПОД/ФТ/ФРОМУ Фонда возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

- в ходе проведения экспертиз на втором этапе получено отрицательное заключение;

- отсутствуют средства Фонда либо имеются в недостаточном размере для предоставления микрозайма в соответствии с заявлением заявителя;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ, настоящими правилами.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозайма составляет 10 (Десять) рабочих дней при полном пакете документов. В случае выявления негативной информации после принятия положительного решения Фонд имеет право до заключения Договора микрозайма мотивированно отказаться от предоставления микрозайма.

б) В случае принятия решения о выдаче микрозайма проводится работа по оформлению документации по выдаче микрозайма, которая заключается в следующем:

Фонд и СМСП/самозанятый, уведомленный о принятом решении о выдаче микрозайма, обязаны заключить Договор микрозайма (Приложение № 8) с одновременным заключением договоров обеспечения микрозайма: договора залога (Приложение № 9-13), договора Поручительства (Приложение №14).

До заключения договора микрозайма и договоров по обеспечению Фонд предоставляет возможность Заемщику ознакомиться с договором микрозайма и иными документами, связанными с его заключением, в том числе с графиком платежей.

Сумма микрозайма может предоставляться Заимодавцем Заемщику единовременным платежом или отдельными траншами (частями) в течение срока действия договора микрозайма и в пределах максимальной суммы микрозайма, указанной в договоре микрозайма.

Договор микрозайма составляется в двух экземплярах и подписывается:

1) со стороны заемщика - юридического лица его руководителем или иным лицом, уполномоченным для заключения договора микрозайма, а также главным бухгалтером (при его наличии в штате) и заверяется печатью заемщика.

2) со стороны заемщика - индивидуального предпринимателя самим предпринимателем/самозанятым или иным лицом, уполномоченным для заключения договора микрозайма, а также главным бухгалтером (при его наличии) и заверяется печатью (при ее наличии).

3) со стороны заемщика - самозанятого самим самозанятым.

Подписывая договор микрозайма, заемщик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами и всеми условиями договора микрозайма, что все условия договора микрозайма ему понятны. Неотъемлемой частью договора микрозайма является график платежей, выдаваемый заемщику, при заключении договора микрозайма. В графике платежей указываются срок и сумма платежей по возврату микрозайма и процентов по нему.

4. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный/лицевой счет субъекта малого или среднего предпринимательства/самозанятого, открытый в кредитной организации.

5. Выдача микрозайма наличными деньгами не допускается.

6. После заключения договора микрозайма сотрудник Фонда регистрирует договор займа в журнале регистрации договоров микрозайма.

При неявке СМСП/самозанятого для заключения Договора микрозайма Фонд имеет право заключать Договоры микрозаймов с другими СМСП/самозанятыми, получившими положительное решение о выдаче микрозайма.

Фонд вправе в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся у него информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заёмщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй. Расходы по запросам предоставления кредитной истории из бюро кредитных историй, с которым сотрудничает Фонд, несут СМСП/самозанятые. При рассмотрении заявок на предоставление микрозаймов Фонд гарантирует соблюдение тайны об операциях своих Заёмщиков.

#### **5. Контроль за использованием средств, представляемых СМСП/самозанятым.**

Сотрудник Фонда обеспечивает контроль за своевременностью и полнотой уплаты процентов и основного долга, предусмотренных договором микрозайма.

В течение срока договора микрозайма Фонд в лице своих работников, а также посредством специально привлекаемых третьих лиц, действующих по поручению Фонда, вправе контролировать надлежащее выполнение Договора микрозайма Заёмщиком, включая совершение телефонных звонков Заёмщику, направление Заёмщику официальных письменных претензий (требований), письменных напоминаний, в том числе о размере задолженности Заёмщика по Договору микрозайма, о факте возникновения просроченной задолженности, а также любые иные способы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Контроль надлежащего выполнения Договора микрозайма осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами Фонда и условиями Договоров микрозайма, заключаемых Фондом с привлекаемыми в этих целях третьими лицами (в случае привлечения Фондом третьих лиц для осуществления контроля надлежащего исполнения Договора микрозайма). В случае нарушения Заёмщиком своих обязательств по Договору микрозайма Фонд принимает меры к устранению Заёмщиком допущенных нарушений и/или истребованию от Заёмщика суммы имеющейся задолженности по Договору микрозайма, в том числе к взысканию с Заёмщика имеющейся задолженности в судебном порядке. Принятие мер к устранению Заёмщиком допущенных нарушений и/или истребованию от Заёмщика суммы имеющейся задолженности по Договору микрозайма осуществляется Фондом в соответствии с действующим гражданским, гражданским процессуальным законодательством, законодательством об исполнительном производстве. Займодавец вправе уступить свои права и/или обязанности по Договору микрозайма третьему лицу.

#### **6. Закрытие Договора микрозайма.**

Договор микрозайма считается закрытым, а обязательства сторон по нему прекратившимися после погашения основного долга по договору микрозайма, начисленных процентов, а также штрафов и пеней, в случае их начисления.

В журнале регистрации договоров микрозайма делается отметка об исполнении договора.

#### **7. Дело по микрозайму.**

Дело по микрозайму после его закрытия хранится в архиве Фонда.

Дело по займу должно содержать:

- 1) документы, установленные настоящими Правилами предоставления микрозаймов в п.3.
- 2) экспертное заключение Фонда;
- 3) копию протокола заседания Правления Фонда;
- 4) договор микрозайма;
- 5) договор залога (если таковой оформляется);
- 6) договор поручительства (если таковой оформляется);

- 7) страховой полис на залоговое имущество (при его страховании);
- 8) копию платежного поручения на перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика;
- 9) заявления на досрочное погашение микрозайма, пролонгацию договора микрозайма (если таковые оформлялись);
- 10) прочие документы, относящиеся к операции микрофинансирования Заемщика.

При невозврате микрозайма к делу по займу приобщаются документы по претензионно-исковому производству, исполнительному производству и реализации залога (при их наличии) в хронологическом порядке.

**Приложение №1**  
к Правилам Предоставления микрозаймов  
Некоммерческой Микрокредитной Компании  
«Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»

Директору Некоммерческой Микрокредитной Компании  
«Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

Рег. № \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение микрозайма

Прошу рассмотреть вопрос о выделении займа

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/самозанятого)  
в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

(сумма прописью)

сроком на \_\_\_\_\_ на следующие цели: \_\_\_\_\_

Предлагаемое обеспечение по микрозайму \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается вид обеспечения, его текущая (оценочная) стоимость при залоге имущества, наименование залогодателя, если залогодатель-третье лицо, наименование гаранта или поручителя при предоставлении гарантии или поручительства третьих лиц)

**1. Краткие регистрационные данные**

- 1.1. Наименование \_\_\_\_\_
- 1.2. Паспортные данные, дата рождения, семейное положение (для индивидуального предпринимателя/самозанятого) \_\_\_\_\_
- 1.3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
- 1.4. Фактический адрес: \_\_\_\_\_
- 1.5. Контактный телефон/факс, e-mail \_\_\_\_\_
- 1.6. Контактное лицо \_\_\_\_\_
- 1.7. Основные виды деятельности \_\_\_\_\_
- 1.8. Валовая выручка в месяц (усредненная), руб. \_\_\_\_\_
- 1.9. Чистая прибыль в месяц (усредненная), руб. \_\_\_\_\_
- 1.10. Среднесписочная численность сотрудников \_\_\_\_\_
- 1.11. Средний уровень заработной платы на предприятии, руб. \_\_\_\_\_

**2. Экономическое обоснование займа**

2.1. Суть проекта \_\_\_\_\_

2.2. Собственные средства, привлекаемые для реализации проекта \_\_\_\_\_

2.3. Данные о социально-значимых показателях деятельности организации / ИП: (создание рабочих мест, привлечено инвестиций, капитальное строительство, налоги в бюджет области, соц. помощь населению, трудоустройство инвалидов и т.п.) \_\_\_\_\_

2.4. Планируемые финансовые показатели на следующие 4 квартала с учетом полученного займа: тыс. руб.

Наименование	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Валовая выручка				
Инвестиции				
Расходы, в т.ч.				
налоговые выплаты				
Прибыль (Доходы-Расходы)				
Рентабельность (Прибыль/Расходы)				
Создание рабочих мест				

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/самозанятого)

соответствует критериям, установленным Правилами предоставления микрозаймов Некоммерческой Микрокредитной Компании «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства», в том числе:

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/самозанятого)

гарантирует, что предоставленный микрозайм не будет направлен на погашение просроченных платежей по кредитам и займам, полученным субъектом малого или среднего предпринимательства/самозанятым в кредитных и финансовых организациях, налоговых платежей, просроченной кредиторской задолженности, просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/самозанятого)

Ознакомлен с Правилами предоставления микрозаймов Некоммерческой Микрокредитной Компании «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства».

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/самозанятого)

согласен, что Фонд будет обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заявителя. Фонд вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, а также вправе передавать ее третьим лицам, в том числе в коллекторское агентство или Бюро кредитных историй.

К заявлению прилагаются документы, установленные Правилами предоставления микрозаймов Некоммерческой Микрокредитной Компании «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства».

От субъекта малого или среднего предпринимательства/самозанятого:

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М. П.

**Анкета Заявителя**

	Дата
--	------

**1.Сведения о Заемщике**

<b>Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/самозанятого лица:</b>		
<b>Контактная информация:</b>		
<b>Адрес регистрации:</b>		
<b>Фактический адрес:</b>		
<b>Регистрационный номер:</b>		
<b>ИНН:</b>		
<b>Вид деятельности организации/индивидуального предпринимателя/самозанятого лица</b>		
Вид деятельности	Доля в общем объеме, %	Опыт работы в данном бизнесе
Наличие имеющихся лицензий	Год выдачи лицензии	Год окончания действия лицензии
<b>Система налогообложения</b>		
- общая <input type="checkbox"/> - упрощенная <input type="checkbox"/> - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) <input type="checkbox"/> - единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) <input type="checkbox"/> - специальный налоговый режим (налог на профессиональный доход (НПД)) <input type="checkbox"/>		

**2.Отношения Заемщика с банками и заемные средства**

<b>Обслуживающие банки</b>					
Наименование (полное); в случае, если счета открыты в филиалах, с указанием наименования филиала			Номера открытых счетов		Дата открытия
<b>Сведения о действующих банковских кредитах</b>					
Сумма кредита и процентная ставка, в соответствии с условиями кредитных договоров	Наименование банка-кредитора	Сумма текущей задолженности	Дата выдачи	Дата возврата	Обеспечение

<b>Кредитная история в банках (за весь период деятельности)</b>				
Наименование банка-кредитора	Сумма кредита	Дата выдачи	Дата погашения по Договору	Дата фактического погашения
<b>Заемные средства (кроме кредитов банков), за счет которых работает</b>				
Организация / физическое лицо	Сумма предоставленных средств		Срок возврата	

### 3. Сведения об участниках

<b>Учредители/акционеры компании (указываются все собственники бизнеса)</b>																			
<b>Физическое лицо:</b>																			
ФИО																			
Телефон/Сотовый																			
Паспорт		<b>Серия</b>			<b>Номер</b>			<b>дата выдачи:</b>											
Паспорт Выдан																			
Дата и Место рождения																			
Адрес регистрации																			
Адрес фактического проживания																			
Должность в компании		Стаж работы в компании		Доля в капитале		Стаж работы в отрасли		Предыдущее место работы, отрасль, должность											
<b>Юридическое лицо:</b>																			
Наименование организации																			
ФИО руководителя																			
Юридический адрес																			
Фактический адрес																			
ИНН																			
Доля в капитале																			
Телефон/Мобильный																			
<b>Руководитель компании</b>																			
Должность																			
ФИО																			
Телефон/Мобильный																			
Паспорт		<b>Серия</b>			<b>Номер</b>			<b>дата выдачи:</b>											
Паспорт Выдан																			
Дата и Место рождения																			
Адрес регистрации																			
Адрес фактического проживания																			
Образование		Стаж работы в компании		Доля в капитале		Стаж работы в отрасли		Предыдущее место работы, отрасль, должность											
<b>Главный бухгалтер / Счетный работник</b>																			
Должность																			
ФИО																			
Телефон/Сотовый																			
Паспорт		<b>Серия</b>			<b>Номер</b>			<b>дата выдачи:</b>											
Паспорт Выдан																			
Дата и Место рождения																			
Адрес проживания																			



Общее количество покупателей						
<b>Сезонность работы</b>						
<b>Страхование Товарно-материальных ценностей (ТМЦ)</b>						
да <input type="checkbox"/>						
нет <input type="checkbox"/>						
<b>Наличие судебных решений или разбирательств в отношении руководства и юридического лица-заемщика</b>						
да <input type="checkbox"/>						
нет <input type="checkbox"/>						

**6. Информация о Бенефициарных владельцах** (для физических лиц: фамилию, имя, а также, гражданство, дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии), СНИЛС, контактные; для юридических лиц: наименование, организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, также основной государственный регистрационный номер и адрес юридического лица, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством иностранного государства, также регистрационный номер, место регистрации и адрес юридического лица на территории государства, в котором оно зарегистрировано, контактные данные \_\_\_\_\_

## 7. Дополнительные сведения

Являетесь ли Вы или Ваши родственники иностранными публичными должностными лицами (далее - ИПДЛ) или супругами, близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными) ИПДЛ либо имеют ли они право действовать от имени указанных лиц;

- Да (укажите источники происхождения денежных средств или иного имущества ИПДЛ) \_\_\_\_\_
- Нет.

Являетесь ли Вы должностными лицами публичных международных организаций, а также лицами, замещающими (занимающими) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации (далее - РПДЛ):

- Да (укажите источники происхождения денежных средств или иного имущества РПДЛ) \_\_\_\_\_
- Нет

Заявитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает согласие на проведение дальнейшего социально-финансового анализа деятельности Заявителя.

Фонд вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика с его согласия. Фонд вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма. Я даю согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Фонд вправе осуществлять обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации. Согласие действует бессрочно. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я согласен с тем, что на указанный номер мобильного телефона Фонд будет направлять смс-сообщения.

Подтверждаю, что с Правилами предоставления микрозаймов Некоммерческой Микрокредитной Компании «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» ознакомлен.

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

**Анкета Поручителя/Залогодателя – физического лица**

1. Ф.И.О. Поручителя/Залогодателя \_\_\_\_\_
2. Место и год рождения \_\_\_\_\_
3. Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_
4. Место регистрации \_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_
6. Место постоянной работы \_\_\_\_\_
7. Фактический адрес предприятия \_\_\_\_\_
8. Должность \_\_\_\_\_
9. Срок работы на последнем месте \_\_\_\_\_
10. Моб. тел. \_\_\_\_\_, раб. тел. \_\_\_\_\_
11. Семейное положение \_\_\_\_\_
12. Количество членов семьи \_\_\_\_\_, в том числе иждивенцев \_\_\_\_\_
13. Доходы поручителя:  
заработная плата \_\_\_\_\_ заработная плата супруга(и) \_\_\_\_\_  
прочие доходы \_\_\_\_\_ ежемесячный семейный доход \_\_\_\_\_

14. Имеете ли Вы кредит? –Да / -Нет

Название банка	Первоначальная сумма кредита, руб.	Остаток долга, руб.	Дата окончания выплат по кредиту, руб.

15. Недвижимость, находящаяся в семейной собственности

Вид	Доля в собственности	Площадь	Примерная стоимость, тыс. руб.
Квартира			
Земельный участок со строениями			
Земельный участок без строения			
Гараж			

16. Автотранспорт, находящийся в семейной собственности:

Марка	В собственности	По генеральной доверенности	Год выпуска	Гос. рег. номер

17. Наличие судебных решений или разбирательств:

Вид решения	Дата принятия решения	Исполнение решения

18. Информация о Бенефициарных владельцах (для физических лиц: фамилию, имя, а также, гражданство, дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии), СНИЛС, контактные; для юридических лиц: наименование, организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, также основной государственный регистрационный номер и адрес юридического лица, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством иностранного государства, также регистрационный номер, место регистрации и адрес юридического лица на территории государства, в котором оно зарегистрировано, контактные данные \_\_\_\_\_

### 19. Дополнительные сведения

Являетесь ли Вы или Ваши родственники иностранными публичными должностными лицами (далее - ИПДЛ) или супругами, близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными) ИПДЛ либо

имеют ли они право действовать от имени указанных лиц;

Да (укажите источники происхождения денежных средств или иного имущества ИПДЛ) \_\_\_\_\_

Нет.

Являетесь ли Вы должностными лицами публичных международных организаций, а также лицами, замещающими (занимающими) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации (далее - РПДЛ):

Да (укажите источники происхождения денежных средств или иного имущества РПДЛ) \_\_\_\_\_

Нет

Я подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений и не возражаю против проверки и перепроверки в любое время Заемодателем и его сотрудниками всех сведений, содержащихся в настоящей анкете. Фонд вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма. Я даю согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Фонд вправе осуществлять обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации. Согласие действует бессрочно. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что ознакомлен с Правилами предоставления микрозаймов Некоммерческой Микрокредитной Компании «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства».

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись Поручителя/Залогодателя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Анкета Поручителя/Залогодателя – юридического лица

	Дата
--	------

#### 1. Сведения о Поручителе/Залогодателе

<b>Полное наименование юридического лица:</b>		
<b>Контактная информация:</b>		
<b>Адрес регистрации:</b>		
<b>Фактический адрес:</b>		
<b>Регистрационный номер:</b>		
<b>ИНН:</b>		
<b>Вид деятельности организации</b>		
Вид деятельности	Доля в общем объеме, %	Опыт работы в данном бизнесе
Наличие имеющихся лицензий	Год выдачи лицензии	Год окончания действия лицензии

#### 2. Отношения Поручителя/Залогодателя с банками и заемные средства

<b>Обслуживаемые банки</b>					
Наименование (полное); в случае, если счета открыты в филиалах, с указанием наименования филиала		Номера открытых счетов		Дата открытия	
<b>Сведения о действующих банковских кредитах</b>					
Сумма кредита и процентная ставка, в соответствии с условиями кредитных договоров	Наименование банка-кредитора	Сумма текущей задолженности	Дата выдачи	Дата возврата	Обеспечение
<b>Кредитная история в банках (за весь период деятельности)</b>					
Наименование банка-кредитора		Сумма кредита	Дата выдачи	Дата погашения по Договору	Дата фактического погашения

Заемные средства (кроме кредитов банков), за счет которых работает		
Организация / физическое лицо	Сумма предоставленных средств	Срок возврата

### 3. Сведения об участниках

Учредители/акционеры компании (указываются все собственники бизнеса)														
<b>Физическое лицо:</b>														
ФИО														
Телефон/Сотовый														
Паспорт			<b>Серия</b>			<b>Номер</b>			<b>дата выдачи:</b>					
Паспорт Выдан														
Дата и Место рождения														
Адрес регистрации														
Адрес фактического проживания														
Должность в компании		Стаж работы в компании		Доля в капитале		Стаж работы в отрасли		Предыдущее место работы, отрасль, должность						
<b>Юридическое лицо:</b>														
Наименование организации														
ФИО руководителя														
Юридический адрес														
Фактический адрес														
ИНН														
Доля в капитале														
Телефон/Мобильный														
<b>Руководитель компании</b>														
Должность														
ФИО														
Телефон/Мобильный														
Паспорт			<b>Серия</b>			<b>Номер</b>			<b>дата выдачи:</b>					
Паспорт Выдан														
Дата и Место рождения														
Адрес регистрации														
Адрес фактического проживания														
Образование		Стаж работы в компании		Доля в капитале		Стаж работы в отрасли		Предыдущее место работы, отрасль, должность						
<b>Главный бухгалтер / Счетный работник</b>														
Должность														
ФИО														
Телефон/Сотовый														
Паспорт			<b>Серия</b>			<b>Номер</b>			<b>дата выдачи:</b>					
Паспорт Выдан														
Дата и Место рождения														
Адрес проживания														
Образование		Стаж работы в компании				Стаж работы по специальности								

### 4. Сведения текущей деятельности Поручителя/Залогодателя

Сведения о недвижимости
-------------------------



Общее количество покупателей	
<b>Сезонность работы</b>	
<b>Страхование Товарно-материальных ценностей (ТМЦ)</b>	
да <input type="checkbox"/>	
нет <input type="checkbox"/>	
<b>Наличие судебных решений или разбирательств в отношении руководства и юридического лица-заемщика</b>	
да <input type="checkbox"/>	
нет <input type="checkbox"/>	

**6. Информация о Бенефициарных владельцах** (для физических лиц: фамилию, имя, а также, гражданство, дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии), СНИЛС, контактные; для юридических лиц: наименование, организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, также основной государственный регистрационный номер и адрес юридического лица, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством иностранного государства, также регистрационный номер, место регистрации и адрес юридического лица на территории государства, в котором оно зарегистрировано, контактные данные \_\_\_\_\_

### 7. Дополнительные сведения

Являетесь ли Вы или Ваши родственники иностранными публичными должностными лицами (далее - ИПДЛ) или супругами, близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедшкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными) ИПДЛ либо имеют ли они право действовать от имени указанных лиц;

- Да (укажите источники происхождения денежных средств или иного имущества ИПДЛ) \_\_\_\_\_  
 Нет.

Являетесь ли Вы должностными лицами публичных международных организаций, а также лицами, замещающими (занимающими) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации (далее - РПДЛ):

- Да (укажите источники происхождения денежных средств или иного имущества РПДЛ) \_\_\_\_\_  
 Нет

Я подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений и не возражаю против проверки и перепроверки в любое время Заимодателем и его сотрудниками всех сведений, содержащихся в настоящей анкете. Фонд вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрорайма. Согласен на обработку персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Фонд вправе осуществлять обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации. Согласие действует бессрочно.

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.

### Финансовые показатели деятельности

название предприятия или организации (ФИО предпринимателя)

Запрашиваемая сумма  
займа (руб):

Срок (мес):

Финансовые показатели								ИТОГО	Ср.значение
<b>Доходы</b>									
<b>Выручка</b>								0	0
<b>Расходы</b>									
<b>Общая сумма расходов, всего</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в т.ч.									
Себестоимость								0	0
Аренда и коммунальные								0	0
Зарплата с начислениями								0	0
Реклама								0	0
Связь								0	0
Транспортные расходы								0	0
Охрана								0	0
Лицензии/патенты								0	0
Прочие расходы по деятельности								0	0
Налоги и пошлины								0	0
<b>Фин.результат (чистая прибыль)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прочие расходы (семья, изъятия учредителей)								0	0
<b>Нераспределенная прибыль</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Погаш. кредитного долга по прочим договорам (займ, кредит, лизинг)								0	0
								<b>Ежемесячный взнос по займу (осн. долг)</b>	
								<b>Свободный остаток средств</b>	

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, прилагаемых к Заявке на предоставление поручительства**  
**Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр "Мой бизнес"**

К Заявке на предоставление поручительства Фонда Центр «Мой бизнес» прилагаются следующие документы:

Программа предоставления поручительств «	Форма документов		
	В случае подачи документов, способами, указанными в подпунктах 5.1.1 – 5.1.2 пункта 5.1. Порядка	В случае подачи документов, способом, указанным в подпункте 5.1.3 пункта 5.1. Порядка	В случае подачи документов, способами, указанными в подпункте 5.1.4 – 5.1.5 пункта 5.1. Порядка
<b>1. НАЧИНАЮЩИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ», «БЕЗЗАЛОГОВЫЙ», «СТАНДАРТ», «БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ – СТАНДАРТ», «ЛИЗИНГ СТАНДАРТ»</b>			
<p>а. Согласие СМСП, а также лиц, являющихся поручителями и залогодателями СМСП, их единоличных исполнительных органов (для юридических лиц) на обработку Фондом персональных данных, составленное по форме согласно приложению 7 к Порядку.</p> <p>б. Согласие СМСП/ОИП СМСП, поручителей, залогодателей СМСП/ОИП СМСП, на получение Фондом информации в бюро кредитных историй о кредитной истории вышеуказанных лиц, составленное по форме согласно приложению 6 к Порядку.</p>	Оригинал	Скан-копия оригинала	Документ, подписанный электронной цифровой подписью
<p>с. решение (выписка из решения) уполномоченного органа (лица) финансовой организации о предоставлении финансирования СМСП/ОИП СМСП с участием поручительства Фонда;</p> <p>д. заключение по форме финансовой организации, содержащее выводы финансовой организации о финансовом состоянии СМСП/ОИП СМСП;</p> <p>е. правоустанавливающие документы в отношении передаваемых в залог объектов имущества;</p> <p>ф. документы, подтверждающие полномочия представителей финансовой организации и СМСП на согласование/подписание Заявки, на заверение копий документов, прилагаемых к Заявке;</p> <p>г. паспорт СМСП (для индивидуального предпринимателя) его поручителей, залогодателей, их директоров (для организаций/ОИП СМСП) со страницами, содержащими отметки;</p> <p>h. иные документы по запросу Фонда.</p>	Копия, заверенная финансовой организацией согласно требованиям раздела 5 Порядка предоставления поручительств	Скан-копия оригинала и (или) надлежащим образом заверенной финансовой организации копии	Документ, подписанный электронной цифровой подписью/ и (или) копия документа, заверенная финансовой организацией электронной цифровой подписью
<b>2. «БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ – ГОС.КОНТРАКТ ЭКСПРЕСС»</b>			
<p>2.1. согласие СМСП/ОИП СМСП, а также лиц, являющихся поручителями и залогодателями СМСП/ОИП СМСП, их единоличных исполнительных органов (для юридических лиц) на обработку Фондом персональных данных, составленное по форме согласно приложению 7 к Порядку;</p> <p>2.2. согласие СМСП/ОИП СМСП, поручителей, залогодателей СМСП/ОИП СМСП, на получение Фондом информации в бюро кредитных историй о кредитной истории вышеуказанных лиц, составленное по форме согласно приложению 6 к Порядку.</p>	Оригинал	Скан-копия оригинала	Документ, подписанный электронной цифровой подписью
<p>2.3. паспорт СМСП (для индивидуального предпринимателя) его поручителей, залогодателей, их директоров (для организаций/ОИП СМСП) со страницами,</p>	Копия, заверенная финансовой	Скан-копия оригинала и (или)	Документ, подписанный электронной

<p>содержащими отметки;</p> <p>2.4. решение (выписка из решения) уполномоченного органа (лица) финансовой организации о предоставлении финансирования СМСП/ОИП СМСП с участием поручительства Фонда (при наличии);</p> <p>2.5. документы, подтверждающие полномочия представителей финансовой организации и СМСП на согласование/подписание Заявки, на заверение копий документов, прилагаемых к Заявке;</p>	<p>организацией согласно требованиям раздела 5 Порядка предоставления поручительств</p>	<p>надлежащим образом заверенной финансовой организации копии</p>	<p>цифровой подписью/ и (или) копия документа, заверенная финансовой организацией</p>
<p><b>3. «ЛИЗИНГ ЛАЙТ»</b></p>			
<p>3.1. согласие СМСП, его поручителей, залогодателей, их единоличных исполнительных органов (для юридических лиц) на обработку Фондом персональных данных, составленное по форме согласно приложению 7 к Порядку;</p> <p>3.2. согласие СМСП/ОИП СМСП на получение Фондом информации в бюро кредитных историй о кредитной истории, составленное по форме согласно приложению 6 к Порядку.</p>	<p>Оригинал</p>	<p>Скан-копия оригинала</p>	<p>Документ, подписанный электронной цифровой подписью</p>
<p>3.3. паспорт СМСП – индивидуального предпринимателя или директора СМСП/ОИП СМСП – юридического лица со страницами, содержащими отметки;</p> <p>3.4. решение (выписка из решения) уполномоченного органа (лица) финансовой организации о предоставлении финансирования СМСП/ОИП СМСП с участием поручительства Фонда;</p> <p>3.5. документ по форме финансовой организации, содержащий выводы о финансовом состоянии СМСП/ОИП СМСП со всеми приложениями.</p> <p>3.6. документы, подтверждающие полномочия представителей финансовой организации и СМСП на согласование/подписание Заявки, на заверение копий документов, прилагаемых к Заявке.</p>	<p>Копия, заверенная финансовой организацией согласно требованиям раздела 5 Порядка предоставления поручительств</p>	<p>Скан-копия оригинала и (или) надлежащим образом заверенной финансовой организации копии</p>	<p>Документ, подписанный электронной цифровой подписью/ и (или) копия документа, заверенная финансовой организацией электронной цифровой подписью</p>
<p><b>4. «САМОЗАНЯТЫЙ»</b></p>			
<p>а. согласие физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», его поручителей, залогодателей, их единоличных исполнительных органов (для юридических лиц) на обработку Фондом персональных данных, составленное по форме согласно приложению 7 к Порядку.</p> <p>б. согласие физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», поручителей (за исключением Фонда), залогодателей, на получение Фондом информации в бюро кредитных историй о кредитной истории вышеуказанных лиц, составленное по форме согласно приложению 6 к Порядку.</p>	<p>Оригинал</p>	<p>Скан-копия оригинала</p>	<p>Документ, подписанный электронной цифровой подписью</p>
<p>с. паспорт физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», его поручителей, залогодателей, со страницами, содержащими отметки;</p> <p>д. заключение по форме финансовой организации, содержащее выводы финансовой организации о финансовом состоянии физического лица, применяющего специальный налоговый режим;</p> <p>е. правоустанавливающие документы в отношении передаваемых в залог объектов имущества;</p> <p>ф. документы, подтверждающие полномочия представителей финансовой организации и физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на согласование/подписание Заявки, на заверение копий документов, прилагаемых к Заявке;</p> <p>г. решение (выписка из решения) уполномоченного органа (лица) финансовой организации о предоставлении финансирования физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» с участием поручительства Фонда;</p> <p>h. иные документы по запросу Фонда.</p>	<p>Копия, заверенная финансовой организацией согласно требованиям раздела 5 Порядка предоставления поручительств</p>	<p>Скан-копия оригинала и (или) надлежащим образом заверенной финансовой организации копии</p>	<p>Документ, подписанный электронной цифровой подписью/ и (или) копия документа, заверенная финансовой организацией электронной цифровой подписью</p>

## Форма экспертного заключения в отношении Заемщика

### Заключение в отношении (полное наименование)

На основании заявления « (полное наименование)...» на получение микрозайма в сумме ... руб. на срок мес., на ... месяцев) на цели... проведена проверка Заемщика, Поручителя, Гаранта, Залогодателя и их руководителей, а также партнеров по контрактам, по результатам которой установлено следующее:

#### **1) Общие сведения об организации:**

ИНН, дата, место регистрации организации;  
местонахождение, почтовый адрес организации;  
наличие филиалов, представительств;  
состав учредителей;  
информация о составе имущества организации.

#### **2) Правовая оценка клиента и сведения в отношении руководителей, имеющих право подписи финансовых документов.**

#### **3) Сведения о деятельности организации:**

основные виды деятельности, их доли в общем объеме, опыт работы, численность сотрудников организации;  
наличие лицензий (не надо их все перечислять, а указать лицензируется ли деятельность или нет, не просрочены ли сроки лицензии);  
вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений, роль и место Заемщика в их структуре;  
наличие внутренних проблем, включая изменения в составе руководства, акционеров (участников), простои производства, сокращение персонала, задержка выплаты заработной платы и др.

#### **4) Заключение о деятельности и репутации клиента и данные о проверке работы счетов (расчетных, ссудных) предприятия:**

Наличие негативной информации в отношении Заемщика, его руководителей, других участников финансируемой сделки:  
публикации негативного характера в СМИ, в том числе поиск через Internet;  
сведения криминального характера.  
наличие картотеки на расчетных счетах.

#### **5) Результаты проверки финансовых документов, представленных в Фонд на предмет подлинности:**

бухгалтерских балансов;  
отчетов о прибылях и убытках;  
налоговых деклараций;  
справок из налоговых органов.  
Делается вывод о подлинности представленных документов и о возможности проведения финансового анализа по представленным документам.

#### **6) Результаты проверки залогового обеспечения:**

что представлено в качестве залогового обеспечения (при описании залогового имущества информация должна быть содержательной, должны быть раскрыты качественные характеристики залога, например, для автотранспорта указывать год выпуска, состояние, примерную сравнительную оценку стоимости с учетом рыночных цен на аналогичные автомобили и т.п.; для недвижимости указывать год постройки, площадь, подъездные пути, стоимость 1 кв. м., дать сравнительную оценку с аналогичными объектами в данной местности и др. Проверка достоверности оценки осуществляется

через информационные справочники, объявления о продаже, риэлтерские компании и др. источники. Обращаем Ваше внимание на информацию о возможности отчуждения имущества по залоговой стоимости и отдельным элементам; рекомендуем прилагать к заключению фотографии залогового имущества;

кому принадлежит залог на праве собственности;

местонахождение залогового имущества, условия хранения, данные о его страховании и отсутствии обременения;

не заложено ли предлагаемое имущество по другим действующим кредитным договорам.

#### **7) Результаты проверки данных о других участниках финансируемой сделки:**

В данном пункте отражается информация (в том же объеме что и в отношении Заемщика) в отношении:

взаимосвязанных с Заемщиком предприятий, способными оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц - Заемщиков);

залогодателей (если выступает третье лицо);

гарантов (при их наличии);

поручителей (при их наличии).

#### **8) Другие сведения, способные оказать влияние на возможность клиента исполнять свои обязательства перед Фондом:**

(Под иными сведениями предполагаются акционерные риски, возможность передела собственности; не является ли данная финансовая сделка способом пополнения оборотных средств или привлечения ресурсов на те взаимосвязанные компании, которые не могут рассчитывать на самостоятельное получение кредитов и займов из-за различных неблагоприятных факторов; возможные перекредитовки; участие в судебных процессах участников финансируемой сделки.

#### **9) Результаты проведенного финансового и экспресс- анализа Заемщика:**

Финансовый анализ проводится на основании представленных финансовых документов организации, налоговых деклараций, анкеты заявителя и справки о доходах и расходах по установленной форме.

На основании проведенного финансового и экспресс анализа организации делается вывод о: кредитоспособности организации на текущий момент,

тенденциях финансовых показателей деятельности организации и способности ее выполнять свои обязательства перед Фондом в будущем.

#### **10) Выводы и рекомендации для Правления Фонда:**

возможна или нет выдача микрозайма клиенту;

объем микрозайма, который может быть выдан клиенту и размер процентной ставки;

рекомендации к оформлению документов по сделке, залоговому обеспечению,

поручительствам, страхованию имущества.

Директор МКК «СФП» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № \_\_\_\_\_

г. Саянск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства», именуемая в дальнейшем «**Займодавец**», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава и Протокола Правления Фонда №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**Заемщик**», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Займодавец предоставляет Заемщику микрозайм в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей сроком на \_\_\_\_\_ месяцев, то есть до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **201\_\_ г.**  
*(дата окончания срока пользования микрозаймом)*

на условиях, определенных настоящим Договором, а Заемщик обязуется принять указанную сумму, и возратить ее в установленный срок с уплатой процентов за пользование микрозаймом, начисляемых в соответствии с графиком погашения задолженности, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.2. Заемщик обязуется использовать микрозайм на следующие цели:

### 2. Условия и порядок предоставления микрозайма

2.1. Микрозайм выдается Заемщику на условиях срочности, возвратности, платности, целевого характера и обеспеченности.

2.2. Займодавец выдает микрозайм в соответствии с условиями договора после заключения Заемщиком договоров по обеспечению микрозайма (договор залога, договор поручительства).

2.3. Микрозайм выдается Заемщику путем перечисления средств на его расчетный счет № \_\_\_\_\_

2.4. Сумма микрозайма может предоставляться Займодавцем Заемщику единовременным платежом или отдельными траншами (частями) в течение срока действия настоящего договора и в пределах суммы займа, указанной в п 1.1. Договора. При этом пересматривается график погашения задолженности (Приложение №1).

2.5. За период пользования микрозаймом до даты окончания срока пользования, определенной настоящим Договором или дополнительными соглашениями к Договору, Заемщик выплачивает Займодавцу проценты из расчета \_\_\_\_% (\_\_\_\_\_) процентов годовых от суммы непогашенного микрозайма.

2.6. Сумма процентов рассчитывается исходя из фактического числа дней пользования микрозаймом, фактического числа дней в году, фактической задолженности Заемщика перед Займодавцем.

2.7. Начисление процентов производится, начиная со дня, следующего за днем фактической

выдачи Заемщику денежных средств на расчетный счет Заемщика и до дня поступления средств в погашение микрозайма на расчетный счет Заимодавца.

2.8. Уплата процентов производится Заемщиком ежемесячно в соответствии с графиком.

2.9. Датой выдачи микрозайма считается дата списания средств с расчетного счета Заимодавца.

2.10. В случае просрочки погашения обязательств, в том числе нарушении графика платежей, Заемщик уплачивает Заимодавцу неустойку в размере 1 (Одного) процента от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки по день ее уплаты Заимодавцу включительно.

### **3. Порядок и сроки погашения микрозайма**

3.1. Погашение микрозайма производится Заемщиком (либо третьими лицами Заемщика) по графику погашения задолженности, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1) путем перечисления средств на расчетный счет Заимодавца, либо иным путем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и соглашением сторон.

Днем платежа по настоящему Договору является день зачисления средств на расчетный счет Заимодавца, указанный в настоящем Договоре.

Задолженность по микрозайму, не погашенная Заемщиком в срок, установленный Договором, либо дополнительными соглашениями к договору, именуется просроченной.

3.2. Суммы, перечисленные Заемщиком (за Заемщика) в счет погашения задолженности по договору, суммы, списанные Заимодавцем без акцепта с любых счетов Заемщика, любые иные суммы, поступающие в погашение обязательств Заемщика, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежных документах, а также сроков их осуществления, направляются, в первую очередь, на уплату процентов за пользование микрозаймом, затем на уплату основного долга, а оставшуюся часть - на погашение неустойки за просрочку погашения микрозайма при наличии оснований для ее начисления.

3.3. Датой погашения микрозайма считается дата полной выплаты суммы предоставленного микрозайма и процентов за пользование микрозаймом.

### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Заимодавец имеет право:

- потребовать досрочного погашения микрозайма полностью или частично в случаях несоблюдения Заемщиком условий Договора, использования микрозайма не по назначению, значительного ухудшения финансового состояния, платежеспособности Заемщика, образования просроченной задолженности и неуплаченных процентов, а также в случае непредставления документов для проверки;
- по ходатайству Заемщика продлить срок погашения микрозайма в порядке и на условиях, устанавливаемых дополнительным соглашением, которое будет являться неотъемлемым приложением к настоящему договору;
- своим односторонним решением приостанавливать начисление процентов за микрозайм с момента передачи материалов в судебные органы, либо при наступлении форсмажорных обстоятельств по решению Фонда;
- осуществлять проверку целевого использования микрозайма и наличие обеспечения возврата микрозайма.

4.2. Заимодавец обязан:

- предоставить Заемщику микрозайм на условиях настоящего Договора;
- гарантировать соблюдение тайны об операциях Заемщика.

4.3. Заемщик подтверждает, что на момент подписания настоящего Договора он имеет все необходимые полномочия для подписания и исполнения настоящего Договора.

4.4. Заемщик имеет право:

- распоряжаться денежными средствами, полученными по настоящему договору, в порядке и на условиях, которые установлены договором;

- досрочно погасить микрозайм и проценты за его пользование.

#### 4.5. Заемщик обязан:

- в течение 90 (Девяноста) календарных дней со дня фактического поступления суммы микрозайма на расчётный счёт предоставить отчёт о целевом использовании денежных средств (суммы микрозайма). В случае если в указанный срок Заёмщик не предоставил отчёт, Займодавец вправе потребовать досрочного исполнения Заёмщиком своих обязательств.
- обеспечить выполнение всех принятых на себя по условиям настоящего Договора обязательств, полное и своевременное погашение микрозайма с учетом причитающихся процентов за пользование микрозаймом;
- предоставлять Займодавцу по первому требованию необходимые документы, а также сведения, касающиеся финансового состояния Заемщика, в течение всего периода пользования микрозаймом;
- по требованию Займодавца предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в течение трех дней;
- обеспечить надлежащие условия для проведения Займодавцем проверок использования микрозаймом и его обеспечения, допускать работников Займодавца в служебные, производственные, складские и другие помещения для проведения проверок (количество и периодичность проверок определяется Займодавцем самостоятельно и согласовывается с Заемщиком);
- являться к Займодавцу по первому его требованию;
- не передавать (уступать) свои права и обязанности по данному Договору третьим лицам без согласия Займодавца;
- до полного погашения задолженности по микрозайму не давать третьим лицам гарантийных обязательств (поручительств), не оказывать никому финансовой помощи, не участвовать в совместной деятельности, не передавать принадлежащее на праве собственности имущество в виде вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, не выплачивать выходящим участникам часть стоимости имущества Заемщика, соответствующую размеру их долей в уставном (складочном) капитале Заемщика;
- в трехдневный срок сообщать Займодавцу о предстоящей реорганизации или ликвидации Заемщика и незамедлительно погасить задолженность по микрозайму независимо от договорного срока ее погашения и с полной уплатой процентов за фактический срок использования микрозайма;
- при изменении почтовых и банковских реквизитов, а также юридического адреса в трехдневный срок сообщить Займодавцу новые сведения.

### 5. Обеспечение микрозайма

5.1. Микрозайм, предоставленный по настоящему Договору обеспечивается:

---

(залогом, поручительством)

### 6. Срок действия и порядок прекращения действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного погашения суммы микрозайма, процентов за пользование микрозаймом и неустойки в случае несвоевременного погашения микрозайма и уплаты процентов.

6.2. Займодавец вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать досрочного погашения микрозайма и процентов по нему в случаях:

- не целевого использования микрозайма;
- при выявлении случаев предоставления недостоверной отчетности о деятельности и доходах;
- отказа Заемщика предоставить требуемые Займодавцем сведения и документы;
- уклонение Заемщика от контроля Займодавцем;
- объявления Заемщика неплатежеспособным в установленном законодательством порядке;

- задержки оплаты процентов по микрозайму более, чем на 30 календарных дней;
- нарушения иных условий договора.

6.3. Досрочное взыскание микрозайма и процентов по нему производится в безакцептном порядке.

### 7. Порядок разрешения споров

7.1. Разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, в десятидневный срок разрешаются путем переговоров в целях выработки взаимоприемлемого решения.

7.2. При не достижении договоренности, споры по исполнению настоящего Договора решаются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых передается Заемщику, один экземпляр остается у Заимодавца.

8.2. Любые изменения и дополнения по настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.3. Каждая из сторон обязуется не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, касающуюся настоящего Договора без согласия другой стороны.

Заимодавец вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика. Заимодавец вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, а также с согласия Заемщика вправе передавать ее третьим лицам, в том числе в коллекторское агентство или Бюро кредитных историй.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 ФИО клиента (полностью)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись)

### 9. Юридические адреса сторон

<p><b>Заимодавец:</b>  <b>Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»</b></p> <p><b>Юридический адрес:</b> 666303 РФ          Иркутская область, г. Саянск микрорайон Строителей, дом 24</p> <p><b>Фактический адрес:</b> 666303 РФ          Иркутская область, г.Саянск микрорайон Строителей, дом 24</p> <p>ИНН 3814016140 КПП 381401001          ОГРН 1103800003010          р/с 40701810618350000203          в Байкальском Банке Сбербанка России          к/с 30101810900000000607 БИК 042520607          Тел. 8(395 53) 5- 55- 11          Директор</p> <p>_____/_____          (Ф.И.О.) (подпись)</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>_____/_____          (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p><b>Заемщик:</b></p> <p>_____          _____          _____          _____          _____          _____          _____          _____</p> <p>Тел. _____</p> <p>_____/_____          (Ф.И.О) (подпись)</p> <p>М.П</p>
---	---



**График гашения микрозайма**  
к договору микрозайма № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заемщик:  
Процентная ставка:  
Сумма микрозайма:  
Дата выдачи микрозайма:  
Срок микрозайма:  
Дата окончания срока пользования микрозаймом:

Дата	Выдан заем, руб.	Остаток задолженности по займу на начало дня, руб.	Начисленные проценты за кредитующий период, руб.	Оплата процентов, руб.	Возврат займа, руб.	Всего к оплате, руб.	Остаток задолженности по займу на конец дня, руб.

Я, Заемщик, подписавший настоящий График, обязуюсь вернуть сумму кредита и уплатить на нее проценты в размере и сроки согласно договору микрозайма и настоящему Графику.

Настоящий график гашения микрозайма получил:

Заемщик \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью, подпись, дата)

<p><b>Займодавец:</b> <b>Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»</b></p> <p>Директор _____/_____ (Ф.И.О.) (подпись)</p> <p>Главный бухгалтер _____/_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p><b>Заемщик:</b></p> <p>_____ _____ _____ _____ _____</p> <p>_____/_____ (Ф.И.О) (подпись)</p> <p>М.П.</p>
---	--



## ЗАЛОГОДАТЕЛЬ=ЗАЕМЩИК

### ДОГОВОР ЗАЛОГА имущества № \_\_\_\_\_ -ДЗИ

**Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд поддержки предпринимательства»**, именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава и Протокола Правления Фонда №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Залогодатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для юридического лица - должность, фамилия, имя, отчество, для физического – фамилия, имя, отчество) действующего на основании \_\_\_\_\_

(Устава, Положения, Доверенности, свидетельства о регистрации № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. и т.д.),

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения обязательств, возникших из Договора микрозайма от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Договор микрозайма), заключенного между Залогодержателем и Залогодателем, следующее имущество, указанное в Перечне, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - Имущество).

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.**

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: \_\_\_\_\_.

1.4. **Обязательства Залогодателя по договору микрозайма, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

сумма микрозайма – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

сумма микрозайма должна быть возвращена Залогодателем не позднее \_\_\_\_\_;

проценты за пользование микрозаймом – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов годовых,

начисляемых на фактическую задолженность по микрозайму;

начиная с \_\_\_\_\_ Залогодатель обязуется ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору микрозайма сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма;

проценты за сумму микрозайма выплачиваются Залогодателем ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма. За последний месяц пользования микрозаймом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы микрозайма;

в случае невозвращения полученной по Договору микрозайма суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п. 1.1, 2.4 и 2.5 Договора микрозайма, Залогодатель уплачивает Залогодержателю неустойку в размере 1 (Одного) процента от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно;

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору микрозайма в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий Договора микрозайма залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору микрозайма с учетом внесенных в него изменений.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

2.2.2. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества.

2.2.3. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.2.4. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

2.2.5. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без согласия Залогодержателя.

2.2.6. Не продавать Имущество, не передавать его в аренду и не распоряжаться им иным способом без письменного согласия Залогодержателя.

2.2.7. При снижении стоимости залога заменить залог либо погасить часть микрозайма.

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества.

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества.

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающих его утратой либо повреждением.

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства в случаях:

- если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

- утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратиться взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

- передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

- непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

- необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет заложенного Имущества без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении Залогодателем обеспеченного залогом обязательства.







## ЗАЛОГОДАТЕЛЬ – третье лицо

### ДОГОВОР ЗАЛОГА имущества № \_\_\_\_\_-ДЗИ

г. Саянск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд поддержки предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава и Протокола Правления Фонда № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Залогодатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( для юридического лица - должность, фамилия, имя, отчество, для физического – фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(Устава, Положения, Доверенности, свидетельства о регистрации № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. и т.д.),  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения всех обязательств, возникших из Договора микрозайма от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее Договор микрозайма), заключенного между Залогодержателем и \_\_\_\_\_ (далее – Должник), следующее имущество, указанное в Перечне, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - Имущество).

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет \_\_\_\_\_**  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: \_\_\_\_\_.

1.4. **Обязательства Должника по Договору микрозайма, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

сумма микрозайма – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;  
сумма микрозайма должна быть возвращена Должником не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;  
проценты за пользование микрозаймом – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по микрозайму;

начиная с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Должник обязуется ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору микрозайма сумму микрозайма в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма;

проценты за сумму микрозайма выплачиваются Должником ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма. За последний месяц пользования микрозаймом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы микрозайма;

в случае невозвращения полученной по Договору микрозайма суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.1, 2.4 и 2.5 Договора микрозайма, Должник уплачивает Залогодержателю неустойку в размере 1 (Одного) процента от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно;

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору микрозайма в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий Договора микрозайма залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Должника обязательств по Договору микрозайма с учетом внесенных в него изменений.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

2.2.2. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества.

2.2.3. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.2.4. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

2.2.5. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без согласия Залогодержателя.

2.2.6. Не продавать Имущество, не передавать его в аренду и не распоряжаться им иным способом без письменного согласия Залогодержателя.

2.2.7. При снижении стоимости залога заменить залог либо погасить часть микрозайма.

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества.

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества.

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающих его утратой либо повреждением.

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства в случаях:

- если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

- утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратиться взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

- передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

- непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

- необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет заложенного Имущества без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении Залогодателем обеспеченного залогом обязательства.





Приложение № 1  
к Договору залога имущества  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_-ДЗИ

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,  
ПЕРЕДАВАЕМОГО В ЗАЛОГ ПО СОСТОЯНИЮ НА «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.**

Наименование имущества	Кол-во	Ед. изм.	Остаточная стоимость (руб.)	Залоговая стоимость (руб.)	Местонахождение
<b>ИТОГО:</b>					

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ**

**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**ДОГОВОР ЗАЛОГА недвижимого имущества (ипотека)**  
№ \_\_\_\_\_-ДЗНИ

г. Саянск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд поддержки предпринимательства»**, именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава и Протокола Правления Фонда №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Залогодатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(для юридического лица - должность, фамилия, имя, отчество, для физического – фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(Устава, Положения, Доверенности, свидетельства о регистрации №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. и т.д.),

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. В обеспечение исполнения обязательств Залогодателя по Договору микрозайма от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор микрозайма), заключенному между Залогодателем и Залогодержателем в \_\_\_\_\_,  
(указывается место заключения Договора микрозайма)

Залогодатель предоставляет в залог Залогодержателю следующее недвижимое имущество, именуемое далее «Предмет ипотеки»: \_\_\_\_\_.

1.2. Обязательства Залогодателя по Договору микрозайма, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:

сумма микрозайма – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

сумма микрозайма должна быть возвращена Залогодателем не позднее \_\_\_\_\_;

проценты за пользование микрозаймом – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по микрозайму;

начиная с \_\_\_\_\_ Залогодатель обязуется ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору микрозайма сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма;

проценты за сумму микрозайма выплачиваются Залогодателем ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма. За последний месяц пользования микрозаймом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы микрозайма;

в случае невозвращения полученной по Договору микрозайма суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п. 1.1., 2.4. и 2.5. Договора микрозайма, Залогодатель уплачивает Залогодержателю неустойку в размере 1 (Один) процент от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно;

Предмет ипотеки по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору микрозайма в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации Предмета ипотеки.

При изменении условий Договора микрозайма, Предмет ипотеки обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору микрозайма с учетом внесенных в него изменений.

1.3. Предмет ипотеки остается во владении у Залогодателя в течение всего срока действия настоящего Договора.

1.4. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Предмет ипотеки является собственностью Залогодателя, свободен от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание, он не сдан в аренду, а также не обременен правами третьих лиц (сервитутном).

1.5. Замена Предмета ипотеки, последующий его залог, сдача в аренду (в пользование), а также распоряжение Предметом ипотеки путем его отчуждения (продажи, дарения) без письменного согласия Залогодержателя не допускается.

1.6. Залогодатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Предмета ипотеки.

1.7. Если право собственности Залогодателя на Предмет ипотеки прекращается по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством РФ, вследствие изъятия (выкупа) для государственных или муниципальных нужд, реквизиции или национализации, и Залогодатель предоставляется другое имущество или соответствующее возмещение, право залога распространяется на предоставленное взамен имущество либо, соответственно, Залогодержатель приобретает право преимущественного удовлетворения своего требования из суммы причитающегося Залогодателью возмещения. Залогодержатель в этом случае вправе также потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

## 2. Стоимость Предмета ипотеки

2.1. Стоимость Предмета ипотеки оценивается Сторонами в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2.2. В случае уменьшения оценочной стоимости Предмета ипотеки вследствие его физического или морального износа либо иных причин Залогодатель обязан дополнительно передать в залог Залогодержателю иное имущество, эквивалентное стоимости утраченного от первоначально внесенного в залог.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Залогодатель вправе:

3.1.1. Владеть и пользоваться Предметом ипотеки в соответствии с его назначением.

3.1.2. В любое время до момента реализации Предмета ипотеки прекратить обращение взыскания на него путем исполнения обеспеченного ипотекой обязательства.

3.1.3. В случае гибели Предмета ипотеки с согласия Залогодержателя восстановить или заменить его другим равноценным имуществом.

3.2. Залогодатель обязан:

3.2.1. Принимать все меры, необходимые для обеспечения сохранности Предмета ипотеки (включая текущий и капитальный ремонт) и поддержания его в надлежащем состоянии, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

3.2.2. Не совершать действия, влекущие прекращение права залога или уменьшение стоимости заложенного имущества.

3.2.3. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения Предмета ипотеки.

3.2.4. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

3.2.5. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

3.3. Залогодержатель вправе:

3.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия эксплуатации Предмета ипотеки.

3.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения Предмета ипотеки.

3.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на Предмет ипотеки, угрожающих его утратой либо повреждением.

3.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

3.3.5. Потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-если Предмет ипотеки выбыл из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;  
-утраты Предмета ипотеки по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;  
-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Обратить взыскание на Предмет ипотеки, если в момент наступления срока исполнения обязательств по Договору займа они не будут исполнены.

3.3.7. Обратить взыскание на Предмет ипотеки до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства, если требование Залогодержателя о досрочном исполнении обеспеченного залогом обязательства не будет удовлетворено, в случаях:

передачи Залогодателем Предмета ипотеки в последующий залог без согласия Залогодержателя;

непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности Предмета ипотеки (включая текущий и капитальный ремонт);

необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически состояния и условий эксплуатации Предмета ипотеки;

в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет Предмета ипотеки без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Залогодержатель обязан по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении обеспеченного ипотекой обязательства.

3.5. Если Предметом ипотеки является жилое помещение, то на момент обращения взыскания на него оно должно быть свободным от проживания третьих лиц, имеющих в соответствии с законом право пользования данным жилым помещением.

Залогодатель и члены семьи Залогодателя, в том числе бывшие члены его семьи, на день подписания настоящего Договора, проживающие в жилом помещении, являющимся Предметом ипотеки, в соответствии с п.2 ст.292 ГК РФ утрачивают право пользования Предметом ипотеки с момента регистрации перехода права собственности на Предмет ипотеки к Залогодержателю.

Залогодатель гарантирует, что он сам и вышеуказанные лица в установленном порядке снимутся с регистрационного учета и освободят жилое помещение в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента регистрации перехода права собственности на Предмет ипотеки к Залогодержателю.

#### **4. Основания прекращения Договора**

4.1. Настоящий Договор прекращается:

с прекращением обеспеченного ипотекой обязательства;

в случае гибели Предмета ипотеки, если Залогодатель не воспользовался правом восстановить или заменить его, с согласия Залогодержателя, другим равноценным имуществом;

в случае реализации Предмета ипотеки, а также в случае отказа Залогодержателя оставить за собой Предмет ипотеки, когда его реализация оказалась невозможной;

в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случаях, когда Предмет ипотеки изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого Предмета ипотеки является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного ипотекой обязательства.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его регистрации в

---

*(наименование органа, осуществляющего регистрацию прав и сделок с недвижимостью)*

**и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору микрозайма или до момента возникновения оснований для прекращения ипотеки.**

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и зарегистрированы в \_\_\_\_\_.

(наименование органа, осуществляющего регистрацию прав и сделок с недвижимостью)

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Залогодержателя.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора несет Залогодатель.

5.6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Залогодержателю, один - Залогодателю и один - \_\_\_\_\_.

(наименование органа, осуществляющего регистрацию сделок с недвижимостью)

5.7. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

## 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

<b>ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ:</b> <b>Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»</b>	<b>ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:</b>
<b>Юридический адрес:</b> 666303 РФ Иркутская область, г.Саянск микрорайон Строителей, дом 24	_____
<b>Фактический адрес:</b> 666303 РФ Иркутская область, г.Саянск микрорайон Строителей, дом 24	_____
ИНН 3814016140 КПП 381401001	_____
ОГРН 1103800003010	_____
р/с 40701810618350000203	_____
в Байкальском Банке Сбербанка России	_____
к/с 30101810900000000607 БИК 042520607	_____
Тел. 8(395 53) 5- 55- 11	_____
Директор	Тел. _____
_____/_____/	_____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)	(Ф.И.О) (подпись)
	для юридических лиц
Главный бухгалтер	Главный бухгалтер:
_____/_____/	_____/_____/
(подпись)	подпись
М.П.	М.П



**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ=ЗАЕМЩИК**

**ДОГОВОР ЗАЛОГА  
транспортного средства  
№ \_\_\_\_\_ - ДЗТС**

г. Саянск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд поддержки предпринимательства»**, именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава и Протокола Правления Фонда №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)*

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Залогодатель», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ *(для юридического лица - должность, фамилия, имя, отчество, для физического – фамилия, имя, отчество)* действующего на основании \_\_\_\_\_

*(Устава, Положения, Доверенности, свидетельства о регистрации №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. и т.д.)*, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

1.1. В обеспечение полного и надлежащего исполнения обязательств Залогодателя, возникших из Договора микрозайма от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор микрозайма), заключенного между Залогодателем и Залогодержателем, Залогодатель передает Залогодержателю следующее имущество, (далее - Имущество): автомобиль марки \_\_\_\_\_ выпуска \_\_\_\_\_ года, двигатель № \_\_\_\_\_, шасси № \_\_\_\_\_, кузов № \_\_\_\_\_, цвет \_\_\_\_\_, идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_, номерной знак \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Право собственности Залогодателя на передаваемое в залог по настоящему Договору Имущество подтверждаются:

а) Свидетельством о регистрации ТС серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

б) Паспортом транспортного средства серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.**

1.3. Заложное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: \_\_\_\_\_.

1.4. **Обязательства Залогодателя по договору микрозайма, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

-сумма микрозайма – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

-сумма микрозайма должна быть возвращена Залогодателем не позднее \_\_\_\_\_;

-проценты за пользование микрозаймом – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по микрозайму;

-начиная с \_\_\_\_\_ Залогодатель обязуется ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору микрозайма сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма;

-проценты за сумму микрозайма выплачиваются Залогодателем ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком

платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма. За последний месяц пользования микрозаймом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы микрозайма;

- в случае невозвращения полученной по Договору микрозайма суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п. 1.1, 2.4 и 2.5 Договора микрозайма, Залогодатель уплачивает Залогодержателю неустойку в размере 1 (один) процент от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно;

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору микрозайма в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, пени, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий Договора микрозайма залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору микрозайма с учетом внесенных в него изменений.

Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

2.2.2. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества.

2.2.3. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.2.4. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

2.2.5. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без согласия Залогодержателя.

2.2.6. Не продавать Имущество, не передавать его в аренду или безвозмездное пользование, не распоряжаться им иным способом без письменного согласия Залогодержателя.

**2.2.7. В течение 5 (Пяти) дней с момента заключения настоящего Договора застраховать Имущество по программам ОСАГО и АвтоКАСКО, указав Залогодержателя в договоре страхования в качестве выгодоприобретателя (только АвтоКАСКО) (данный пункт вносится в Договор по договоренности сторон)**

2.2.8. При снижении стоимости залога заменить залог либо погасить часть микрозайма.

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества.

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества.

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающих его утратой либо повреждением.

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства в случаях:

- если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

- утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратиться взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

- передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

- неприятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

-необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имушества;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении Залогодателем обеспеченного залогом обязательства.

### 3. Заключительные положения

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Залогодержателя.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст.352 ГК РФ.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один – Залогодержателю и один – Залогодателю.

### 4. Юридические адреса и реквизиты сторон

<b>ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ:</b> <b>Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»</b>  <b>Юридический адрес:</b> 666303 РФ Иркутская область, г.Саянск микрорайон Строителей, дом 24 <b>Фактический адрес:</b> 666303 РФ Иркутская область, г.Саянск микрорайон Строителей, дом 24 ИНН 3814016140 КПП 381401001 ОГРН 1103800003010 р/с 40701810618350000203 в Байкальском Банке Сбербанка России к/с 3010181090000000607 БИК 042520607 Тел. 8(395 53) 5- 55- 11 Директор _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)  Главный бухгалтер _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)  М.П.	<b>ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:</b>  _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____  Тел. _____  _____/_____ (Ф.И.О) (подпись) <i>для юридических лиц</i> Главный бухгалтер:  _____/_____ подпись  М.П.
--	--



**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ – третье лицо**

**ДОГОВОР ЗАЛОГА  
транспортного средства  
№ \_\_\_\_\_-ДЗТС**

г. Саянск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд поддержки предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава и Протокола Правления Фонда №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Залогодатель», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (для юридического лица - должность, фамилия, имя, отчество, для физического – фамилия, имя, отчество) действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава, Положения, Доверенности, свидетельства о регистрации №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. и т.д.), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения всех обязательств, возникших из Договора микрозайма от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Договор микрозайма), заключенного между Залогодержателем и \_\_\_\_\_ (далее – Должник), следующее имущество (далее - Имущество): автомобиль марки \_\_\_\_\_ выпуска \_\_\_\_\_ года, двигатель № \_\_\_\_\_, шасси № \_\_\_\_\_, кузов № \_\_\_\_\_, цвет \_\_\_\_\_, идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_, номерной знак \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Право собственности Залогодателя на передаваемое в залог по настоящему Договору Имущество подтверждаются:

а) Свидетельством о регистрации ТС серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

б) Паспортом транспортного средства серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: \_\_\_\_\_.

1.4. Обязательства Должника по Договору микрозайма, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:

-сумма микрозайма – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

-сумма микрозайма должна быть возвращена Должником не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

-проценты за пользование микрозаймом – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по микрозайму;

-начиная с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Должник обязуется ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору микрозайма сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма;

-проценты за сумму микрозайма выплачиваются Должником ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма. За последний месяц пользования микрозаймом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы микрозайма;

-в случае невозвращения полученной по Договору микрозайма суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.1, 2.4 и 2.5 Договора микрозайма, Должник уплачивает Залогодержателю неустойку в размере 1 (Один) процент от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно;

Залог Имуущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору микрозайма в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, пени, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имуущества.

При изменении условий Договора микрозайма залог Имуущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Должником обязательств по Договору микрозайма с учетом внесенных в него изменений.

Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имуущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имууществом в соответствии с его назначением.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имуущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

2.2.2. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имуущества.

2.2.3. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.2.4. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

2.2.5. Не передавать Имуущество в последующий залог третьим лицам без согласия Залогодержателя.

2.2.6. Не продавать Имуущество, не передавать его в аренду или безвозмездное пользование, не распоряжаться им иным способом без письменного согласия Залогодержателя.

2.2.7. В течение 5 (Пяти) дней с момента заключения настоящего Договора застраховать Имуущество по программам ОСАГО и АвтоКАСКО, указав Залогодержателя в договоре страхования в качестве выгодоприобретателя (только АвтоКАСКО) (*данный пункт вносится в Договор по договоренности сторон*)

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имуущества.

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имуущества.

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имуущество, угрожающих его утратой либо повреждением.

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-если заложенное Имуущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

-утраты заложенного Имуущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратить взыскание на заложенное Имуущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-передачи Залогодателем Имуущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

-непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

-необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении Залогодателем обеспеченного залогом обязательства.

### 3. Заключительные положения

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Залогодержателя.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст.352 ГК РФ.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один – Залогодержателю и один – Залогодателю.

### 4. Юридические адреса и реквизиты сторон

<b>ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ:</b> <b>Некоммерческая Микрокредитная Компания</b> <b>«Саянский Фонд Поддержки</b> <b>Предпринимательства»</b> <b>Юридический адрес:</b> 666303 РФ Иркутская область, г.Саянск микрорайон Строителей, дом 24 <b>Фактический адрес:</b> 666303 РФ Иркутская область, г.Саянск микрорайон Строителей, дом 24 ИНН 3814016140 КПП 381401001 ОГРН 1103800003010 р/с 40701810618350000203 в Байкальском Банке Сбербанка России к/с 3010181090000000607 БИК 042520607 Тел. 8(395 53) 5- 55- 11 Директор _____ (подпись) (Ф.И.О.)  Главный бухгалтер _____ (подпись) М.П.	<b>ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:</b> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Тел. _____ _____ (подпись) (Ф.И.О.) <i>для юридических лиц</i>  Главный бухгалтер: _____ _____ подпись М.П.
---	--



## ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

№ \_\_\_\_\_ -ДП

г. Саянск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд поддержки предпринимательства»,** именуемая в дальнейшем «**Заимодавец**», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава и Протокола Правления Фонда №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)*

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**Поручитель**», в лице \_\_\_\_\_,

*(для юридического лица - должность, фамилия, имя, отчество, для физического – фамилия, имя, отчество)*  
действующего на основании \_\_\_\_\_

*(Устава, Положения, Доверенности, свидетельства о регистрации №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. и т.д.),*  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Поручитель обязывается перед Заимодавцем отвечать за исполнение \_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «Должник», своих обязательств по Договору микрозайма от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее Договор микрозайма), заключенному между Должником и Заимодавцем.

Обязательства Должника по Договору микрозайма состоят в следующем:

-сумма микрозайма – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

-сумма микрозайма должна быть возвращена Должником не позднее \_\_\_\_\_;

-проценты за пользование микрозаймом – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по микрозайму;

-начиная с \_\_\_\_\_ Должник обязуется ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору микрозайма сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма;

-проценты за сумму микрозайма выплачиваются Должником ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма. За последний месяц пользования микрозаймом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы микрозайма;

-в случае невозвращения полученной по Договору микрозайма суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п. 1.1., 2.4. и 2.5. Договора микрозайма, Должник уплачивает Заимодавцу неустойку в размере 1 (один) процент от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Заимодавцу включительно;

При изменении условий Договора микрозайма Поручитель отвечает за исполнение Должником обязательств по Договору микрозайма с учетом внесенных в него изменений.

2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником обязательств по Договору микрозайма Поручитель несет перед Заимодавцем солидарную с Должником ответственность в том же объеме, что и Должник, включая уплату процентов, пени, штрафов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Заимодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Должником обязательств по Договору микрозайма.

3. При полном или частичном невыполнении Должником своих обязательств по Договору микрозайма Поручитель обязуется в течение 2 (Двух) банковских дней со дня получения от Заимодавца письменного извещения уплатить Заимодавцу сумму задолженности Должника по Договору микрозайма, указанную в извещении.

4. При просрочке Поручителем уплаты Заимодавцу предусмотренной п.3 настоящего Договора суммы Поручитель уплачивает Заимодавцу неустойку в размере 1 (Одного) процента от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5. Обязательства Поручителя перед Заимодавцем по настоящему Договору считаются выполненными полностью или в части соответственно:

-со дня выполнения Должником своих обязательств по Договору микрозайма;

-со дня внесения наличных денежных средств, направляемых на выполнение этих обязательств, в кассу Заимодавца;

-со дня поступления денежных средств, перечисляемых Поручителем на выполнение этих обязательств, на расчетный счет Заимодавца, указанный в настоящем Договоре.

6. По исполнении Поручителем обязательств по настоящему Договору Заимодавец обязуется передать Поручителю документы, удостоверяющие требование Заимодавца к Должнику по Договору микрозайма. Передача документов оформляется двухсторонним актом, подписываемым Заимодавцем и Поручителем.

7. При подписании настоящего Договора Заимодавец передает Поручителю копию Договора микрозайма.

8. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до полного исполнения Поручителем своих обязательств по настоящему Договору.

11. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один - Заимодавцу и один - Поручителю.

## 12. Юридические адреса и реквизиты сторон:

<b>ЗАИМОДАВЕЦ:</b> <b>Некоммерческая Микрокредитная Компания</b> <b>«Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»</b> <b>Юридический адрес:</b> 666303 РФ Иркутская область, г.Саянск микрорайон Строителей дом 24 <b>Фактический адрес:</b> 666303 РФ Иркутская область, г.Саянск микрорайон Строителей дом 24 ИНН 3814016140 КПП 381401001 ОГРН 1103800003010 р/с 40701810618350000203 в Байкальском Банке Сбербанка России к/с 30101810900000000607 БИК 042520607 Тел. 8(395 53) 5- 55- 11 Директор _____/_____ (Ф.И.О.) (подпись)  Главный бухгалтер _____/_____ (подпись)  М.П.	<b>ПОРУЧИТЕЛЬ:</b> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Тел. _____ _____/_____/_____ (Ф.И.О) _____ подпись для юридических лиц Главный бухгалтер: _____/_____/_____ подпись  М.П
---	---

**Согласие заемщика/поручителя – физического лица на получение кредитных отчетов и на предоставление информации в бюро кредитных историй**

г. Саянск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

Зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_

предоставляю свое согласие Некоммерческой Микрокредитной Компании «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» (далее – Фонд) на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях» и на предоставление информации в бюро кредитных историй в соответствии со статьей 5 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях».

Настоящее согласие действует в течение одного месяца со дня его оформления, а в случае заключения в течение этого срока договора микрозайма/поручительства между Фондом и мною, согласие действует в течение срока действия договора микрозайма/поручительства.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

**Согласие заемщика/поручителя – юридического лица на получение кредитных отчетов и на предоставление информации в бюро кредитных историй**

г. Саянск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице  
\_\_\_\_\_, действующее на основании  
\_\_\_\_\_

предоставляет свое согласие **Некоммерческой Микрокредитной Компании «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»** (далее – Фонд) на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях» и на предоставление информации в бюро кредитных историй в соответствии со статьей 5 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях»

Настоящее согласие действует в течение одного месяца со дня его оформления, а в случае заключения в течение этого срока договора микрозайма/поручительства между Фондом и \_\_\_\_\_ настоящее согласие действует в течение срока действия договора микрозайма/поручительства.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Директору Некоммерческой Микрокредитной Компании  
«Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»  
от Поручителя/Заемщика/Залогодателя (выбрать нужное)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства:

\_\_\_\_\_ Адрес фактического проживания:  
\_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

г. Саянск

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие на обработку (в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, а также иной любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня лично, так и от третьих лиц, включая: фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, исполнение моих обязательств по заключенным мной с МКК «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» договорам микрозайма, договорам поручительства, договорам залога равно как и по иным договорам для любых целей, в том числе исполнения осуществления обслуживания кредита и возврата задолженности (в том числе в случае передачи полномочий по обслуживанию микрозайма и возврата задолженности любым третьим лицам), уступки (полностью или частично) прав (требований) по указанным выше договорам.

Данное согласие даю на срок моей жизни, соответственно исполнение мной своих обязательств по погашению задолженности либо прекращение договора не прекращают действие настоящего согласия, при этом я могу отозвать настоящее согласие только после полного погашения задолженности перед МКК «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства». Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения МКК «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» соответствующего заявления.

Согласен (а) с тем, что уведомление об уничтожении моих персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по местонахождению МКК «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства».

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных любым способом, в том числе как с использованием средств автоматизации (включая программное обеспечение), так и без использования средств автоматизации (с использованием различных материальных носителей, включая бумажные носители), как МКК «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства», так и любым третьим лицам, которые в результате обработки моих персональных данных, уступки, передачи в залог или обременения иным образом полностью или частично прав (требований) по заключенным со мной договорам получили мои персональные данные, стали правообладателями в отношении указанных прав.

Настоящим даю согласие МКК «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» на привлечение коллекторских агентств и прочих организаций к взысканию с меня долга с предоставлением моих персональных данных и иной информации обо мне.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)