**Администрация городского округа муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 21.05.2024 | № | 110-37-640-24 |  | ⎡ |  | ⎤ |
| г.Саянск |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⎡ | ⎤ | ⎡ | Об утверждении Перечня должностей муниципальной службыв муниципальном казенном учреждении «администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»,замещение которых предусматривает осуществление обработкиперсональных данных либо осуществление доступа к персональнымданным и Перечня должностей муниципальной службы в муниципальном казенном учреждении «администрациягородского округа муниципального образования «город Саянск», ответственныхза проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемыхперсональных данных | ⎤ |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном казенном учреждении «администрация городского округа муниципального образования «город Саянск», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в муниципальном казенном учреждении «администрация городского округа муниципального образования «город Саянск», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (Приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и на «Официальном интернет-портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» <http://sayansk-pravo.ru> и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности мэра

городского округа муниципального

образования «город Саянск» А.В. Ермаков

Понамарчук В.О., тел. 5-72-22

Приложение № 1

к постановлению

администрации городского округа

муниципального образования «город Саянск»

от 21.05.2024 № 110-37-640-24

Перечень должностей

муниципальной службы в муниципальном казенном учреждении «администрация городского округа муниципального образования «город Саянск», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществления доступа к персональным данным:

1. Заместитель мэра городского округа по социальным вопросам;
2. Заместитель мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города-председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи;
3. Управляющий делами;
4. Начальник отдела организационной работы и материально-технического обеспечения Управления делами;
5. Консультант по связям с общественностью и СМИ отдела организационной работы и материально-технического обеспечения Управления делами
6. Консультант по муниципальной службе и работе с персоналом отдела организационной работы и материально-технического обеспечения Управления делами;
7. Консультант по организационной работе отдела организационной работы и материально-технического обеспечения Управления делами;
8. Главный специалист по делопроизводству и работе с обращениями граждан отдела организационной работы и материально-технического обеспечения Управления делами;
9. Главный специалист по делопроизводству отдела организационной работы и материально-технического обеспечения Управления делами;
10. Ведущий специалист отдела организационной работы и материально-технического обеспечения Управления делами;
11. Заведующий сектором материально - технического обеспечения и информационных технологий отдела организационной работы и материально-технического обеспечения Управления делами;
12. Заведующий хозяйством сектора материально - технического обеспечения и информационных технологий отдела организационной работы и материально-технического обеспечения Управления делами;
13. Ведущий инженер-программист сектора материально - технического обеспечения и информационных технологий отдела организационной работы и материально-технического обеспечения Управления делами;
14. Начальник Управления по экономике;
15. Начальник отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике;
16. Заместитель начальника отдела по потребительскому рынку отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике;
17. Консультант отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике;
18. Консультант по потребительскому рынку и малому бизнесу отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике
19. Главный специалист - экономист отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике;
20. Главный специалист отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике;
21. Ведущий специалист-экономист отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике;
22. Начальник отдела цен и тарифов Управления по экономике;
23. Консультант цен и тарифов Управления по экономике;
24. Начальник отдела по труду и управлению охраной труда Управления по экономике;
25. Консультант-экономист по труду отдела по труду и управлению охраной труда Управления по экономике;
26. Консультант по управлению охраной труда отдела по труду и управлению охраной труда Управления по экономике;
27. Начальник отдела жилищной политики, транспорта и связи;
28. Консультант отдела жилищной политики, транспорта и связи;
29. Главный специалист отдела жилищной политики, транспорта и связи;
30. Заведующий архивным отделом;
31. Главный специалист архивного отдела;
32. Заместитель начальника отдела правовой работы;
33. Консультант - юрисконсульт отдела правовой работы;
34. Консультант - ответственный секретарь административной комиссии отдела правовой работы;
35. Начальник отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;
36. Консультант по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;
37. Главный специалист по мобилизационной работе и защите государственной тайны отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;
38. Ведущий специалист по спорту отдела по физкультуре, спорту и молодежной политике;
39. Консультант- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела по физкультуре, спорту и молодежной политике;
40. Главный специалист-инспектор комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела по физкультуре, спорту и молодежной политике;
41. Специалист 1 категории отдела по физкультуре, спорту и молодежной политике;
42. Консультант в сфере муниципального контроля;
43. Главный специалист по взаимодействию с учреждениями социальной сферы и общественными организациями;
44. Консультант по социальной защите населения;
45. Специалист I категории по социальной работе.

Приложение № 2

к постановлению

администрации городского округа

муниципального образования «город Саянск»

от 21.05.2024 № 110-37-640-24

Перечень

должностей муниципальной службы в муниципальном казенном учреждении «администрация городского округа муниципального образования «город Саянск», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных:

1. Заместитель мэра городского округа по социальным вопросам;
2. Заместитель мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города-председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи;
3. Управляющий делами;
4. Начальник отдела организационной работы и материально-технического обеспечения Управления делами;
5. Консультант по муниципальной службе и работе с персоналом отдела организационной работы и материально-технического обеспечения Управления делами;
6. Консультант по организационной работе отдела организационной работы и материально-технического обеспечения Управления делами;
7. Главный специалист по делопроизводству и работе с обращениями граждан отдела организационной работы и материально-технического обеспечения Управления делами;
8. Главный специалист по делопроизводству отдела организационной работы и материально-технического обеспечения Управления делами;
9. Ведущий специалист отдела организационной работы и материально-технического обеспечения Управления делами;
10. Заведующий сектором материально - технического обеспечения и информационных технологий отдела организационной работы и материально-технического обеспечения Управления делами;
11. Заведующий хозяйством сектора материально - технического обеспечения и информационных технологий отдела организационной работы и материально-технического обеспечения Управления делами;
12. Начальник Управления по экономике;
13. Начальник отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике;
14. Начальник отдела цен и тарифов Управления по экономике;
15. Начальник отдела по труду и управлению охраной труда Управления по экономике;
16. Начальник отдела жилищной политики, транспорта и связи;
17. Заведующий архивным отделом;
18. Начальник отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций;
19. Консультант- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела по физкультуре, спорту и молодежной политике;
20. Консультант в сфере муниципального контроля;
21. Консультант по социальной защите населения.