**Администрация городского округа муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 21.05.2024 | № | 110-37-641-24 |  | ⎡ |  | ⎤ |
| г.Саянск | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⎡ | ⎤ | ⎡ | Об утверждении Порядка доступа муниципальных служащих  муниципального казенного учреждения «администрация  городского округа муниципального образования  «город Саянск» в помещения, в которых ведется обработка  персональных данных | ⎤ |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь [статьей 38](consultantplus://offline/ref=CF3ABDB44D18CDE134433CC85CA42BF83E2610F8DCCE6DCDB8E8C0004CCC85F5E5B33138857DEA2FDEA67A74F0536A5D12523C9449EE4730BB1C96C1e4c8A) Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок доступа муниципальных служащих муниципального казенного учреждения «администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и на «Официальном интернет-портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» <http://sayansk-pravo.ru> и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности мэра

городского округа муниципального

образования «город Саянск» А.В. Ермаков

Понамарчук В.О., тел. 5-72-22

Приложение

к постановлению

администрации городского округа

муниципального образования «город Саянск»

от 21.05.2024 № 110-37-641-24

Порядок

доступа муниципальных служащих муниципального казенного учреждения «администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих муниципального казенного учреждения «администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации, в связи с этим муниципальные служащие муниципального казенного учреждения «администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – администрация), получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

4. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только муниципальные служащие администрации, уполномоченные на обработку персональных данных.

7. Ответственными за организацию доступа в помещения администрации, в которых ведется обработка персональных данных, является управляющий делами администрации.

8. Нахождение лиц в помещениях администрации, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного специалиста администрации, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением муниципальных функций.

9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения администрации, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.